

# 차. 기관 운영 관리



(예산구분)2016년도 본예산

(분야)교육

(부문)교육일반

## □ 단위사업 내역

(단위 : 천원)

단위사업	예산액 ①	전년도 예산액 ②	증 감 ③=①-②	증감율 ③/②
합 계	11,634,276	20,619,001	△8,984,725	△43.6%
기본운영비	9,613,289	8,348,446	1,264,843	15.2%
교육행정기관시설	2,020,987	12,270,555	△10,249,568	△83.5%

## □ 경비성질별 내역

(단위 : 천원)

성질별	예산액 ①	전년도 예산액 ②	증감 ③=①-②	증감율 ③/②
합 계	11,634,276	20,619,001	△8,984,725	△43.6%
인건비	50,369	42,720	7,649	17.9%
물건비	9,003,014	8,057,608	945,406	11.7%
이전지출	65,978	37,577	28,401	75.6%
자산취득	2,514,915	12,481,096	△9,966,181	△79.9%

(예산구분)2016년도 본예산

(부문)교육일반

(정책사업)기관운영관리

## □ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	소관	예산액 ①	전년도 예산액 ②	증 감 ③=①-②	증감율 ③/②
<b>합 계</b>		<b>9,613,289</b>	<b>8,348,446</b>	<b>1,264,843</b>	<b>15.2%</b>
<b>본청운영</b>	<b>계</b>	<b>2,743,111</b>	<b>2,522,100</b>	<b>221,011</b>	<b>8.8%</b>
	정책기획관	101,264	111,245	△9,981	△9.0%
	감사관	170,402	146,709	23,693	16.1%
	교육국 혁신교육과	159,749	135,368	24,381	18.0%
	교육국 교원인사과	93,712	85,723	7,989	9.3%
	교육국 미래인재교육과	119,634	113,620	6,014	5.3%
	교육국 체육복지건강과	146,570	141,340	5,230	3.7%
	교육국 민주인권생활교육과	88,841	83,337	5,504	6.6%
	행정국 총무과	1,123,320	1,098,996	24,324	2.2%
	행정국 교육자치과	167,473	115,618	51,855	44.9%
	행정국 행정예산과	123,490	91,546	31,944	34.9%
	행정국 재정지원과	257,525	216,906	40,619	18.7%
	행정국 교육시설과	93,193	89,148	4,045	4.5%
	공보담당관	97,938	92,544	5,394	5.8%
<b>교육지원청운영</b>	<b>계</b>	<b>1,625,996</b>	<b>1,374,384</b>	<b>251,612</b>	<b>18.3%</b>
	광주광역시동부교육지원청	733,409	669,372	64,037	9.6%
	광주광역시서부교육지원청	892,587	705,012	187,575	26.6%
<b>직속기관운영</b>	<b>계</b>	<b>5,244,182</b>	<b>4,451,962</b>	<b>792,220</b>	<b>17.8%</b>
	광주광역시교육과학연구원	421,983	328,939	93,044	28.3%
	광주광역시교육연수원	428,935	329,322	99,613	30.2%
	광주광역시학생교육원	487,565	427,480	60,085	14.1%
	광주학생독립운동기념회관	618,530	500,000	118,530	23.7%
	금호평생교육관	334,539	286,870	47,669	16.6%
	광주학생교육문화회관	981,186	894,373	86,813	9.7%

세부사업	소관	예산액 ①	전년도 예산액 ②	증 감 ③=①-②	증감율 ③/②
	광주중앙도서관	411,658	375,148	36,510	9.7%
	광주광역시학교시설지원단	381,442	304,786	76,656	25.2%
	광주송정도서관	217,401	179,079	38,322	21.4%
	광주광역시교육정보원	744,027	639,803	104,224	16.3%
	광주광역시유아교육진흥원	216,916	186,162	30,754	16.5%

10 - 01 - 01

세부사업	본청운영
------	------

(예산구분)2016년도 본예산	(기능)교육 - 교육일반	(소관)감사관
(정책사업)기관운영관리	(단위사업)기본운영비	

1. 사업목적

- 본청 부서 및 기관 업무의 원활한 추진을 위한 통상적으로 소요되는 경비

2. 사업근거

- 2016회계연도 광주광역시 교육비특별회계 예산편성 방침

3. 사업내용

- 본청 공통기타사업비: 818,910천원
- 본청 기관운영비: 431,940천원
- 본청 부서운영비: 1,492,261천원

□ 예산액 및 재원

(단위 : 천원)

예산액 ①	전년도 예산액 ②	증감 ③=①-②	증감율 ③/②
2,743,111	2,522,100	221,011	8.8%

재원내역					
일반재원					
2,743,111					

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 본청운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
<b>합 계</b>			<b>2,743,111</b>	<b>2,522,100</b>	<b>221,011</b>
<b>1. 본청공통기타사업비</b>			<b>818,910</b>	<b>763,075</b>	<b>55,835</b>
<b>[행정국 총무과]</b>			<b>785,790</b>	<b>729,955</b>	<b>55,835</b>
가. 당직실관리			50,840		
1) 세탁비	210운영비	5,000원×9종×12회=	540		
2) 당직실물품구입비	210운영비	15,000원×10종×12회=	1,800		
3) 숙직비	210운영비	50,000원×2명×365일=	36,500		
4) 일직비	210운영비	50,000원×2명×120일=	12,000		
나. 교육수첩및직원일람표			23,260		
1) 교육수첩	210운영비	2,300원×6,000부×1회=	13,800		
2) 직원일람표	210운영비	300원×3,300부×4회=	3,960		
3) 업무일지제작	210운영비	11,000원×500부×1회=	5,500		
다. 관용차량운영			27,780		
1) 차량유류비			18,120		
가) 승용(대형)	210운영비	350,000원×3대×12월=	12,600		
나) 승용(중형)	210운영비	150,000원×2대×12월=	3,600		
다) 승용(소형)	210운영비	90,000원×1대×12월=	1,080		
라) 승합(중형)	210운영비	70,000원×1대×12월=	840		
2) 차량수선비	210운영비	300,000원×7대×2회=	4,200		
3) 차량소모품비	210운영비	80,000원×7대×2회=	1,120		
4) 통행료	210운영비	120,000원×7대×1회=	840		
5) 자동차세	210운영비	300,000원×7대×1회=	2,100		
6) 차량보험료	210운영비	200,000원×7대×1회=	1,400		
라. 공공요금및제세			280,540		
1) 우편요금	210운영비	450,000원×12월=	5,400		
2) 환경개선부담금	210운영비	1,250,000원×2회=	2,500		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 본청운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
3) 교통유발부담금	210운영비	2,500,000원×1회=	2,500		
4) 가스점검및보험료	210운영비	200,000원×1회=	200		
5) 관사공공요금			4,140		
가) 전화료	210운영비	25,000원×1개소×12월=	300		
나) 관리비	210운영비	150,000원×1개소×12월=	1,800		
다) 인터넷요금	210운영비	70,000원×12월=	840		
라) 도시가스요금	210운영비	100,000원×12월=	1,200		
6) 전기요금	210운영비	10,000,000원×12월=	120,000		
7) 전화요금	210운영비	6,000,000원×12월=	72,000		
8) 상하수도요금	210운영비	1,000,000원×12월=	12,000		
9) 무선통신요금	210운영비	1,000,000원×12월=	12,000		
10) 케이블시청요금	210운영비	150,000원×12월=	1,800		
11) 도시가스요금	210운영비	4,000,000원×12월=	48,000		
마. 위탁사업비			153,180		
1) 청소용역비	210운영비	7,340,000원×12월=	88,080		
2) 전기안전점검용역비	210운영비	450,000원×12월=	5,400		
3) 당직경비용역비	210운영비	4,250,000원×12월=	51,000		
4) 기계경비용역비	210운영비	300,000원×12월=	3,600		
5) 승강기점검용역비	210운영비	100,000원×2대×12월=	2,400		
6) 수질검사비	210운영비	100,000원×3종×1회=	300		
7) 물탱크청소	210운영비	450,000원×2회=	900		
8) 방역소독비	210운영비	300,000원×5회=	1,500		
바. 인채실운영			16,500		
1) 인채잉크	210운영비	150,000원×2상자×12월=	3,600		
2) 인채원지	210운영비	150,000원×2상자×12월=	3,600		
3) 인채용지	210운영비	500,000원×12월=	6,000		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 본청운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
4) 제본용본드	210운영비	300,000원×3장자=	900		
5) 인쇄기및제본기유지보수	210운영비	300,000원×8회=	2,400		
사. 화장실관리			18,740		
1) 정화조관리	210운영비	500,000원×1회=	500		
2) 방향제,세정액	210운영비	370,000원×12월=	4,440		
3) 핸드타월	210운영비	400,000원×12월=	4,800		
4) 청소및미화용품	210운영비	250,000원×12월=	3,000		
5) 비데유지관리	210운영비	200,000원×12월=	2,400		
6) 화장지	210운영비	300,000원×12월=	3,600		
아. 음용수관리			3,600		
1) 정수기관리비	210운영비	50,000원×6대×12월=	3,600		
자. 조경수목관리			11,500		
1) 식목일행사	210운영비	5,000원×250주×2교=	2,500		
2) 농약	210운영비	150,000원×5종×2회=	1,500		
3) 조경수목비료등자재	210운영비	10,000원×20상자×6종×2회=	2,400		
4) 청사조경잡초(수목)관리	210운영비	70,000원×5명×10일=	3,500		
5) 조경수목장비	210운영비	200,000원×6종×1회=	1,200		
6) 조경수목장비수리	210운영비	100,000원×2종×2회=	400		
차. 청사환경유지관리			21,480		
1) 관급봉투	210운영비	300,000원×2종×12월=	7,200		
2) 청소용품비	210운영비	30,000원×8종×12월=	2,880		
3) 청사환경미화용품(화초)	210운영비	175,000원×5종×12회=	10,500		
4) 월동장비	210운영비	150,000원×6종×1회=	900		
카. 피복비	210운영비	200,000원×18명×1회=	3,600		
타. 청사관리용품품비	210운영비	70,000원×10종×12월=	8,400		
파. 동호회및연구모임지원			41,400		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 본청운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
1) 직장동호회운영비	240복리후생비	1,800,000원×23팀=	41,400		
하. 청사건물유지비	210운영비	3,000,000원×4회=	12,000		
거. 청사소규모수선비	210운영비	5,000,000원×3회=	15,000		
너. 시설장비유지비			27,840		
1) 냉난방시설장비유지보수			15,340		
가) 냉난방위생배관유지보수	210운영비	170,000원×12월=	2,040		
나) 냉온수기세관	210운영비	7,000,000원×1대=	7,000		
다) 펌프및전동기유지보수	210운영비	150,000원×12월=	1,800		
라) 냉각탑살균제구입비	210운영비	50,000원×30개=	1,500		
마) 컨트롤판넬및MCC판넬유지 보수비	210운영비	100,000원×12월=	1,200		
바) 시스템에어컨유지보수비	210운영비	150,000원×12월=	1,800		
2) 승강기시설유지보수비			1,200		
가) 승강기시설수선비	210운영비	100,000원×2대×4회=	800		
나) 승강기검사료	210운영비	200,000원×2대×1회=	400		
3) 통신시설장비유지보수비			6,950		
가) 구내전화회선증설	210운영비	4,000,000원×1회선=	4,000		
나) 전화기	210운영비	25,000원×30대=	750		
다) 건전지	210운영비	2,000원×400개=	800		
라) 통신선로유지보수비	210운영비	100,000원×8월=	800		
마) 방충시설수선비	210운영비	300,000원×2회=	600		
4) 전기시설장비유지보수비			4,350		
가) 전기시설수선비	210운영비	1,000,000원×3회=	3,000		
나) 전기재료비	210운영비	50,000원×9종×3회=	1,350		
더. 자산취득비			53,000		
1) 승용(업무용)	430유형자산	41,000,000원×1대=	41,000		
2) 책상	430유형자산	300,000원×30개=	9,000		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 본청운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
3) OA칸막이	430유형자산	500,000원×6식=	3,000		
러. 친절옴기관만들기			11,130		
1) 평가용역료	210운영비	9,500,000원×1회=	9,500		
2) 우수기관선정패제작	210운영비	100,000원×6개=	600		
3) 문화상품권	210운영비	100,000원×6기관=	600		
4) 친절교육			430		
가) 일반강사(1종)수당			320		
(1) 기본(외래인)	310보전금	160,000원×1명×2회=	320		
나) 강사교통비(외래인)	310보전금	110,000원×1명×1회=	110		
머. 의전및행사추진			6,000		
1) 행사용품비	210운영비	6,000,000원×1회=	6,000		
<b>[공보담당관]</b>			<b>33,120</b>	<b>33,120</b>	<b>0</b>
가. 정기간행물및신문구독료			33,120		
1) 신문	210운영비	15,000원×30종×5부×12월=	27,000		
2) 월간지	210운영비	15,000원×17종×2부×12월=	6,120		
<b>2. 본청기관운영비</b>			<b>431,940</b>	<b>405,211</b>	<b>26,729</b>
<b>[감사관]</b>			<b>50,700</b>	<b>50,700</b>	<b>0</b>
가. 기관운영업무추진비			43,500		
1) 부교육감	230업무추진비	43,500,000원×1명=	43,500		
나. 직책급업무추진비			7,200		
1) 부교육감	250직무수행 경비	600,000원×12회=	7,200		
<b>[교육국 혁신교육과]</b>			<b>18,000</b>	<b>18,000</b>	<b>0</b>
가. 기관운영업무추진비			10,800		
1) 교육국장	230업무추진비	10,800,000원=	10,800		
나. 직책급업무추진비			7,200		
1) 교육국장	250직무수행 경비	600,000원×12월=	7,200		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 본청운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
<b>[행정국 총무과]</b>			<b>184,600</b>	<b>184,375</b>	<b>225</b>
가. 기관운영업무추진비			118,330		
1) 기관운영경비	230업무추진비	96,800,000원=	96,800		
2) 정원가산금	230업무추진비	80,000원×100명+60,000원 ×200명+45,000원×34명=	21,530		
나. 직책급업무추진비			10,800		
1) 교육감	250직무수행 경비	900,000원×12월=	10,800		
다. 사업추진업무추진비			55,470		
1) 교육및학생행사격려	230업무추진비	30,000원×11명×11회=	3,630		
2) 연구시범학교공개수업격려	230업무추진비	30,000원×11명×12회=	3,960		
3) 불우이웃돕기및보훈가족위로	230업무추진비	30,000원×11명×11회=	3,630		
4) 각종대회입상격려	230업무추진비	30,000원×11명×12회=	3,960		
5) 국내외인사방문간담회	230업무추진비	30,000원×13명×17회=	6,630		
6) 각종행사협찬	230업무추진비	30,000원×13명×17회=	6,630		
7) 교육과정현안사업	230업무추진비	30,000원×13명×17회=	6,630		
8) 기관장대외활동	230업무추진비	30,000원×13명×17회=	6,630		
9) 주요시책사업	230업무추진비	30,000원×14명×17회=	7,140		
10) 기타주요업무사업	230업무추진비	30,000원×13명×17회=	6,630		
<b>[행정국 행정예산과]</b>			<b>18,000</b>	<b>18,000</b>	<b>0</b>
가. 기관운영업무추진비			10,800		
1) 행정국장	230업무추진비	10,800,000원=	10,800		
나. 직책급업무추진비			7,200		
1) 행정국장	250직무수행 경비	600,000원×12월=	7,200		
<b>[행정국 재정지원과]</b>			<b>160,640</b>	<b>134,136</b>	<b>26,504</b>
가. 자산취득비(컴퓨터등)			160,640		
1) 전자복사기	430유형자산	4,000,000원×3대=	12,000		
2) 노트북컴퓨터	430유형자산	1,500,000원×10대=	15,000		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 본청운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
3) 데스크톱컴퓨터	430유형자산	1,200,000원×61대=	73,200		
4) 액정모니터	430유형자산	280,000원×80대=	22,400		
5) 텔레비전	430유형자산	690,000원×6대=	4,140		
6) 프린터	430유형자산	420,000원×43대=	18,060		
7) 기타	430유형자산	480,000원×33대=	15,840		
<b>3. 본청부서운영비</b>			<b>1,492,261</b>	<b>1,353,814</b>	<b>138,447</b>
<b>[정책기획관]</b>			<b>101,264</b>	<b>111,245</b>	<b>△9,981</b>
가. 일반운영비			16,382		
1) 사무용품비	210운영비	20,000원×25개×5회=	2,500		
2) 프린터및복사기토너	210운영비	200,000원×5개×6회=	6,000		
3) 복사용지(A4)	210운영비	22,000원×20상자×5회=	2,200		
4) 정수기임차료	210운영비	42,000원×2대×12회=	1,008		
5) 행정사무기기유지관리비	210운영비	200,000원×3개×3회=	1,800		
6) 부서운영물품구입	210운영비	20,000원×25개×5회=	2,500		
7) 자산취득비	430유형자산	374,000원×1개×1회=	374		
나. 특근매식비	210운영비	7,000원×18명×87회=	10,962		
다. 여비			60,720		
1) 관내	220여비	20,000원×22명×72회=	31,680		
2) 관외	220여비	110,000원×22명×12회=	29,040		
라. 업무추진비			13,200		
1) 부서운영	230업무추진비	350,000원×12월=	4,200		
2) 직책급(과장)	250직무수행 경비	600,000원×12월=	7,200		
3) 직책급(서기관)	250직무수행 경비	150,000원×12월=	1,800		
<b>[감사관]</b>			<b>119,702</b>	<b>96,009</b>	<b>23,693</b>
가. 부서운영물품구입			15,098		
1) 사무용품비	210운영비	70,000원×10종×6회=	4,200		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 본청운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
2) 프린터및복사기토너	210운영비	200,000원×5종×4회=	4,000		
3) 복사용지(A4)	210운영비	22,000원×24상자×2회=	1,056		
4) 정수기임차료	210운영비	31,000원×2회×12월=	744		
5) 부서운영물품구입	210운영비	50,980원×5종×20회=	5,098		
나. 특근매식비	210운영비	7,000원×24명×28회=	4,704		
다. 부교육감부속실운영비	210운영비	100,000원×6종×2회=	1,200		
라. 여비			71,000		
1) 관내	220여비	20,000원×25명×12회=	60,000		
2) 관외	220여비	110,000원×25명×4회=	11,000		
마. 감사활동비	250직무수행 경비	5,000원×25명×116회=	14,500		
바. 업무추진비			13,200		
1) 직책급			9,000		
가) 직책급(감사관)	250직무수행 경비	600,000원×1명×12회=	7,200		
나) 직책급(감사1팀담당)	250직무수행 경비	150,000원×1명×12회=	1,800		
2) 부서운영	230업무추진비	350,000원×1회×12월=	4,200		
<b>[교육국 혁신교육과]</b>			<b>141,749</b>	<b>117,368</b>	<b>24,381</b>
가. 일반수용비			23,919		
1) 사무용품비	210운영비	735,050원×12월=	8,821		
2) 복사용지(A4)	210운영비	22,000원×189상자=	4,158		
3) 복사용지(B4)	210운영비	32,000원×10상자=	320		
4) 행정사무기기유지관리비	210운영비	735,000원×12월=	8,820		
5) 정수기임대료	210운영비	150,000원×12월=	1,800		
나. 특근매식비	210운영비	7,000원×30명×83식=	17,430		
다. 여비			91,200		
1) 관내	220여비	20,000원×30명×86회=	51,600		
2) 관외	220여비	110,000원×30명×12회=	39,600		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 본청운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
라. 업무추진비			8,400		
1) 부서운영	230업무추진비	350,000원×12회=	4,200		
2) 직책급	250직무수행 경비	350,000원×12회=	4,200		
마. 교육국장실운영비	210운영비	200,000원×4회=	800		
<b>[교육국 교원인사과]</b>			<b>93,712</b>	<b>85,723</b>	<b>7,989</b>
가. 일반수용비			12,392		
1) 사무용품비	210운영비	50,000원×7종×6회=	2,100		
2) 프린터토너	210운영비	200,000원×20개=	4,000		
3) 복사기토너	210운영비	176,000원×10개=	1,760		
4) 복사용지(A4)	210운영비	22,000원×22상자×8회=	3,872		
5) 복사용지(B4)	210운영비	32,000원×5상자×1회=	160		
6) 교육법전	210운영비	100,000원×1권=	100		
7) 정수기임차료	210운영비	400,000원×1회=	400		
나. 특근매식비	210운영비	7,000원×20명×100회=	14,000		
다. 여비			58,920		
1) 관내	220여비	20,000원×26명×60회=	31,200		
2) 관외	220여비	110,000원×18명×14회=	27,720		
라. 업무추진비			8,400		
1) 부서운영	230업무추진비	350,000원×12회=	4,200		
2) 직책급(과장)	250직무수행 경비	350,000원×12회=	4,200		
<b>[교육국 미래인재교육과]</b>			<b>119,634</b>	<b>113,620</b>	<b>6,014</b>
가. 일반운영비			14,610		
1) 사무용품비	210운영비	30,000원×15종×7회=	3,150		
2) 프린터및복사기토너	210운영비	200,000원×3종×6회=	3,600		
3) 복사용지(A4)	210운영비	22,000원×50상자×2회=	2,200		
4) 정수기관리비	210운영비	80,000원×1종×12회=	960		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 본청운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
5) 행정사무기기유지관리비	210운영비	200,000원×2종×3회=	1,200		
6) 부서운영물품구입	210운영비	100,000원×7종×5회=	3,500		
나. 특근매식비	210운영비	7,000원×22명×101회=	15,554		
다. 여비			77,040		
1) 관내	220여비	20,000원×36명×52회=	37,440		
2) 관외	220여비	110,000원×36명×10회=	39,600		
라. 업무추진비			8,400		
1) 부서운영	230업무추진비	350,000원×12회=	4,200		
2) 직책급(과장)	250직무수행 경비	350,000원×12회=	4,200		
마. 사회복무요원인건비			4,030		
1) 기본급	310보전금	140,000원×1명×12월=	1,680		
2) 중식비	310보전금	7,000원×1명×250식=	1,750		
3) 교통비	310보전금	2,400원×1명×250일=	600		
<b>[교육국 체육복지건강과]</b>			<b>146,570</b>	<b>141,340</b>	<b>5,230</b>
가. 일반운영비			20,996		
1) 사무용품비	210운영비	42,000원×10종×19회=	7,980		
2) 복사용지(A4)	210운영비	22,000원×40장자×6회=	5,280		
3) 사무용기기수리비	210운영비	250,000원×3종×1회=	750		
4) 프린터토너	210운영비	200,000원×5종×6회=	6,000		
5) 정수기임차료	210운영비	82,100원×12월=	986		
나. 특근매식비	210운영비	7,000원×16명×124회=	13,888		
다. 여비			98,920		
1) 관내	220여비	20,000원×27명×118회=	63,720		
2) 관외	220여비	110,000원×16명×20회=	35,200		
라. 업무추진비			8,400		
1) 부서운영	230업무추진비	350,000원×12월=	4,200		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 본청운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
2) 직책급	250직무수행 경비	350,000원×12월=	4,200		
마. 사회복지무요원인건비			4,366		
1) 기본급	310보전금	168,000원×1명×12월=	2,016		
2) 중식비	310보전금	7,000원×1명×250회=	1,750		
3) 교통비	310보전금	2,400원×1명×250일=	600		
<b>[교육국 민주인권생활교육과]</b>			<b>88,841</b>	<b>83,337</b>	<b>5,504</b>
가. 일반운영비			12,036		
1) 사무용품비	210운영비	25,000원×10종×8회=	2,000		
2) 프린터및복사기토너	210운영비	200,000원×5종×3회=	3,000		
3) 복사용지(A4)	210운영비	22,000원×25상자×2회=	1,100		
4) 복사용지(B4)	210운영비	32,000원×5상자×1회=	160		
5) 정수기관리비	210운영비	50,000원×2대×12월=	1,200		
6) 행정사무기기유지관리비	210운영비	259,000원×4회=	1,036		
7) 부서운영물품구입비	210운영비	295,000원×12월=	3,540		
나. 특근매식비	210운영비	7,000원×35명×29회=	7,105		
다. 여비			61,300		
1) 관내	220여비	20,000원×35명×64회=	44,800		
2) 관외	220여비	110,000원×10명×15회=	16,500		
라. 업무추진비			8,400		
1) 부서운영	230업무추진비	350,000원×12월=	4,200		
2) 직책급(과장)	250직무수행 경비	350,000원×12월=	4,200		
<b>[행정국 총무과]</b>			<b>152,930</b>	<b>184,666</b>	<b>△31,736</b>
가. 일반운영비			43,250		
1) 사무용품비	210운영비	20,000원×88종×4회=	7,040		
2) 복사용지(A4)	210운영비	22,000원×18상자×10회=	3,960		
3) 프린터및복사기토너	210운영비	200,000원×20종×3회=	12,000		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 본청운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
4) 행정사무기기유지관리비	210운영비	190,000원×5종×5회=	4,750		
5) 부서운영물품구입비	210운영비	50,000원×10종×17회=	8,500		
6) 기타일반운영비	210운영비	100,000원×10종×7회=	7,000		
나. 특근매식비	210운영비	7,000원×55명×56회=	21,560		
다. 부속실운영비	210운영비	200,000원×10회=	2,000		
라. 여비			72,020		
1) 관내	220여비	20,000원×53명×42회=	44,520		
2) 관외	220여비	110,000원×50명×5회=	27,500		
마. 업무추진비			14,100		
1) 부서운영	230업무추진비	475,000원×12월=	5,700		
2) 직책급			8,400		
가) 과장	250직무수행 경비	350,000원×12월=	4,200		
나) 시의회전문위원	250직무수행 경비	350,000원×12월=	4,200		
<b>[행정국 교육자치과]</b>			<b>167,473</b>	<b>115,618</b>	<b>51,855</b>
가. 일반운영비			25,288		
1) 사무용품비	210운영비	50,000원×15종×15회=	11,250		
2) 복사용지(A4)	210운영비	22,000원×20상자×6회=	2,640		
3) 복사용지(B4)	210운영비	32,000원×15상자×3회=	1,440		
4) 행정사무기기유지관리비	210운영비	100,000원×2종×5회=	1,000		
5) 프린터및복사기토너	210운영비	200,000원×2종×11회=	4,400		
6) 교육법전	210운영비	88,000원×1권=	88		
7) 정수기임차료	210운영비	36,000원×2대×10월=	720		
8) 교육협력관실운영경비	210운영비	37,500원×10종×10월=	3,750		
나. 특근매식비	210운영비	7,000원×31명×35회=	7,595		
다. 여비			98,270		
1) 관내	220여비	20,000원×31명×76회=	47,120		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 본청운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
2) 관외	220여비	110,000원×31명×15회=	51,150		
라. 업무추진비			12,660		
1) 부서운영	230업무추진비	355,000원×12월=	4,260		
2) 직책급(과장)	250직무수행경비	350,000원×12월=	4,200		
3) 직책급(협력관)	250직무수행경비	350,000원×12월=	4,200		
마. 공공요금및제세			15,000		
1) 우편요금	210운영비	1,250,000원×12월=	15,000		
바. 사회복지무원인건비			8,660		
1) 기본급	310보전금	165,000원×2명×12월=	3,960		
2) 중식비	310보전금	7,000원×2명×250식=	3,500		
3) 교통비	310보전금	2,400원×2명×250일=	1,200		
<b>[행정국 행정예산과]</b>			<b>105,490</b>	<b>73,546</b>	<b>31,944</b>
가. 일반운영비			19,542		
1) 냉온수기관리	210운영비	75,000원×12월=	900		
2) 행정사무기기유지관리비	210운영비	817,000원×12월=	9,804		
3) 복사용지(A4)	210운영비	22,000원×200장자=	4,400		
4) 복사용지(B4)	210운영비	32,000원×30장자=	960		
5) 사무용품및기타물품구입	210운영비	35,700원×25종×3회=	2,678		
6) 행정국장실운영비	210운영비	200,000원×4회=	800		
나. 특근매식비	210운영비	7,000원×26명×43회=	7,826		
다. 여비			64,480		
1) 관내	220여비	20,000원×26명×69회=	35,880		
2) 관외	220여비	110,000원×26명×10회=	28,600		
라. 업무추진비			8,400		
1) 부서운영	230업무추진비	350,000원×12월=	4,200		
2) 직책급(과장)	250직무수행경비	350,000원×12월=	4,200		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 본청운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
마. 사회복지무요원인건비			3,742		
1) 기본급	310보전금	116,000원×1명×12월=	1,392		
2) 중식비	310보전금	7,000원×1명×250식=	1,750		
3) 교통비	310보전금	2,400원×1명×250일=	600		
바. 자산취득비	430유형자산	1,500,000원×1식=	1,500		
<b>[행정국 재정지원과]</b>			<b>96,885</b>	<b>82,770</b>	<b>14,115</b>
가. 일반운영비			23,580		
1) 사무용품비	210운영비	200,000원×3종×9회=	5,400		
2) 프린터및복사기토너	210운영비	200,000원×5종×7회=	7,000		
3) 복사용지(A4)	210운영비	22,000원×150상자=	3,300		
4) 복사용지(B4)	210운영비	32,000원×25상자=	800		
5) 정수기관리비	210운영비	40,000원×1대×12월=	480		
6) 행정사무기기유지관리비	210운영비	300,000원×3종×4회=	3,600		
7) 부서운영물품구입	210운영비	250,000원×12월=	3,000		
나. 특근매식비	210운영비	7,000원×23명×85회=	13,685		
다. 여비			47,380		
1) 관내	220여비	20,000원×23명×48회=	22,080		
2) 관외	220여비	110,000원×23명×10회=	25,300		
라. 업무추진비			8,400		
1) 부서운영	230업무추진비	350,000원×12월=	4,200		
2) 직책급(과장)	250직무수행 경비	350,000원×12월=	4,200		
마. 기타직무수행경비			3,840		
1) 관재활동비(담당과장)	250직무수행 경비	80,000원×12월=	960		
2) 관재활동비(담당공무원)	250직무수행 경비	60,000원×4명×12월=	2,880		
<b>[행정국 교육시설과]</b>			<b>93,193</b>	<b>89,148</b>	<b>4,045</b>
가. 부서운영비			16,453		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 본청운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
1) 사무용품비	210운영비	30,000원×10종×7회=	2,100		
2) 프린터및복사기토너	210운영비	200,000원×4종×6회=	4,800		
3) 복사용지(A4)	210운영비	22,000원×20상자×4회=	1,760		
4) 정수기입차료	210운영비	35,000원×12회=	420		
5) 행정사무기기유지관리비	210운영비	257,300원×10회=	2,573		
6) 부서운영물품구입	210운영비	400,000원×12회=	4,800		
나. 특근매식비			4,340		
1) 특근매식비	210운영비	7,000원×20명×31회=	4,340		
다. 여비			64,000		
1) 관내	220여비	20,000원×14명×205회=	57,400		
2) 관외	220여비	110,000원×10명×6회=	6,600		
라. 업무추진비			8,400		
1) 부서운영	230업무추진비	350,000원×12회=	4,200		
2) 직책급(과장)	250직무수행 경비	350,000원×12회=	4,200		
<b>[공보담당관]</b>			<b>64,818</b>	<b>59,424</b>	<b>5,394</b>
가. 부서운영비			8,224		
1) 사무용품비	210운영비	20,000원×10종×8회=	1,600		
2) 프린터및복사기토너	210운영비	200,000원×2개×5회=	2,000		
3) 복사용지	210운영비	22,000원×25상자×4회=	2,200		
4) 정수기입차료	210운영비	31,000원×2대×12월=	744		
5) 행정사무기기유지관리비	210운영비	200,000원×2대×2회=	800		
6) 부서운영물품구입	210운영비	22,000원×8종×5회=	880		
나. 특근매식비	210운영비	7,000원×10명×54회=	3,780		
다. 공용차량운영비			9,000		
1) 차량입차료	210운영비	500,000원×1대×12월=	6,000		
2) 차량연료비	210운영비	250,000원×1대×12월=	3,000		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 본청운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
라. 여비					
1) 관내	220여비	20,000원×11명×115회=	25,300		
2) 관외	220여비	110,000원×4명×15회=	6,600		
마. 업무추진비			7,200		
1) 부서운영	230업무추진비	250,000원×12월=	3,000		
2) 직책급(과장)	250직무수행 경비	350,000원×12월=	4,200		
바. 사회복지무원인건비			4,714		
1) 기본급	310보전급	197,000원×12월=	2,364		
2) 중식비	310보전급	7,000원×250식=	1,750		
3) 교통비	310보전급	2,400원×250일=	600		

성질별 예산액	인건비	물건비	이전지출	자산취득	상환지출	전출금등	예비비및기타	합계
		0	2,501,655	25,942	215,514	0	0	0
학교급별 예산액	유치원	초등학교	중학교	고등학교	특수학교	기타학교	교육청등	계
	0	0	0	0	0	0	2,743,111	2,743,111

10 - 01 - 02

세부사업

교육지원청운영

(예산구분)2016년도 본예산	(기능)교육 - 교육일반	(소관)광주광역시동부교육지원청
(정책사업)기관운영관리	(단위사업)기본운영비	

## 1. 사업목적

- 행정지원업무에 만전을 기하여 부서 운영의 원활하고 능률적인 업무능력 향상 및 내실화 도모

## 2. 관련근거

- 지방재정법 제36조 및 제45조, 같은 법 시행령 제42조 및 제56조
- 2016회계연도 광주광역시 교육비특별회계 예산편성 방침
- 공무원여비규정

## 3. 사업개요

- 교육지원청 기관운영비: 752,101천원
- 교육지원청 부서운영비: 873,895천원

## □ 예산액 및 재원

(단위 : 천원)

예산액 ①	전년도 예산액 ②	증감 ③=①-②	증감율 ③/②
1,625,996	1,374,384	251,612	18.3%

재원내역					
일반재원					
1,625,996					

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 교육지원청운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
<b>합 계</b>			<b>1,625,996</b>	<b>1,374,384</b>	<b>251,612</b>
<b>1. 교육지원청기관운영비</b>			<b>752,101</b>	<b>604,642</b>	<b>147,459</b>
<b>[광주광역시동부교육지원청]</b>			<b>322,301</b>	<b>287,778</b>	<b>34,523</b>
가. 기관운영업무추진비			4,000		
1) 교육지원국장	230업무추진비	4,000,000원×1명=	4,000		
나. 직책급업무추진비			4,200		
1) 교육지원국장	250직무수행 경비	350,000원×12월=	4,200		
다. 기관운영업무추진비			31,600		
1) 교육장	230업무추진비	24,000,000원×1명=	24,000		
2) 정원가산금	230업무추진비	40,000원×90명=	3,600		
3) 행정지원국장	230업무추진비	4,000,000원×1명=	4,000		
라. 직책급업무추진비			12,000		
1) 교육장	250직무수행 경비	650,000원×12월=	7,800		
2) 행정지원국장	250직무수행 경비	350,000원×12월=	4,200		
마. 공공요금및제세			132,841		
1) 전기요금	210운영비	4,800,000원×12월=	57,600		
2) 전화요금	210운영비	1,910,000원×12월=	22,920		
3) 상하수도요금	210운영비	300,000원×12월=	3,600		
4) 우편료	210운영비	180,000원×12회=	2,160		
5) 택배비	210운영비	3,000원×90교×35회=	9,450		
6) 오물수거료	210운영비	700,000원×1회=	700		
7) 승강기정기점검료	210운영비	130,000원×1회=	130		
8) 가스점검및보험료	210운영비	140,000원×1회=	140		
9) 연료비	210운영비	2,500,000원×12월=	30,000		
10) 교통유발부담금	210운영비	1,950,000원×1회=	1,950		
11) 방역소독비	210운영비	200,000원×5회=	1,000		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 교육지원청운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
12) 수질검사료	210운영비	100,000원×2회=	200		
13) 방화관리자연회비	210운영비	50,000원×1회=	50		
14) 케이블방송수신료	210운영비	150,000원×12월=	1,800		
15) 환경개선부담금	210운영비	350,000원×2회=	700		
16) 기타수수료	210운영비	441,000원×1식=	441		
바. 기관기본운영비			37,360		
1) 당직실관리			1,000		
가) 침구구입및세탁	210운영비	100,000원×4회=	400		
나) 당직실물품구입	210운영비	50,000원×4종×3회=	600		
2) 자료및정기간행물구입			2,040		
가) 신문잡지구독료	210운영비	30,000원×17부×4회=	2,040		
3) 관용차량관리			8,220		
가) 승용(중형)	210운영비	400,000원×12회=	4,800		
나) 승용(소형)	210운영비	50,000원×12회=	600		
다) 차량보험료	210운영비	210,000원×2대×1회=	420		
라) 차량수선비	210운영비	300,000원×2대×3회=	1,800		
마) 자동차세	210운영비	300,000원×2대×1회=	600		
4) 일숙직비			24,250		
가) 숙직비	210운영비	50,000원×1명×365일=	18,250		
나) 일직비	210운영비	50,000원×1명×120일=	6,000		
5) 인쇄실운영			1,850		
가) 인쇄물품구입	210운영비	150,000원×2종×2회=	600		
나) 인쇄기수리	210운영비	150,000원×2종×1회=	300		
다) 각종현황판및홍보물제작	210운영비	95,000원×2종×5회=	950		
사. 기관행사지원			3,440		
1) 직원체육활동지원			1,800		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 교육지원청운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
가) 직원친선체육대회			1,800		
(1) 행사용품비	210운영비	1,800,000원×1회=	1,800		
2) 식목일행사			1,200		
가) 식수	210운영비	3,000원×300주×1회=	900		
나) 행사용품비	210운영비	300,000원×1회=	300		
3) 일반강사(3종)수당			440		
가) 기본	210운영비	70,000원×2명×2회=	280		
나) 초과	210운영비	40,000원×2명×2회=	160		
아. 청사관리용역비			13,760		
1) 소방안전점검용역비	210운영비	270,000원×12월=	3,240		
2) 기계경비용역비	210운영비	160,000원×12월=	1,920		
3) 청소용역비	210운영비	150,000원×12월=	1,800		
4) 승강기관리용역비	210운영비	130,000원×12월=	1,560		
5) 전기안전점검용역비	210운영비	250,000원×12월=	3,000		
6) 비데관리용역비	210운영비	120,000원×12월=	1,440		
7) 전정작업	210운영비	400,000원×2회=	800		
자. 청사환경미화			10,100		
1) 쓰레기봉투및스티커	210운영비	200,000원×12회=	2,400		
2) 조경관리물품	210운영비	100,000원×2종×1회=	200		
3) 청소용품및환경미화용품	210운영비	50,000원×10종×6회=	3,000		
4) 방향제및핸드타올	210운영비	150,000원×12회=	1,800		
5) 화장실비데관리물품구입	210운영비	50,000원×3종×2회=	300		
6) 환경미화용꽃구입	210운영비	30,000원×10종×8회=	2,400		
차. 청사시설물관리			22,200		
1) 청사시설유지관리비	210운영비	1,500,000원×12회=	18,000		
2) 기계설장비유지관리비	210운영비	1,500,000원×1회=	1,500		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 교육지원청운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
3) 기계설및냉난방기유지비	210운영비	600,000원×1회=	600		
4) 방송및통신시설유지비	210운영비	700,000원×1회=	700		
5) 전기시설유지비	210운영비	800,000원×1회=	800		
6) 냉각탑살균소독비	210운영비	600,000원×1회=	600		
카. 피복비	210운영비	200,000원×4명×1회=	800		
타. 자산취득비	430유형자산	50,000,000원×1식=	50,000		
<b>[광주광역시서부교육지원청]</b>			<b>429,800</b>	<b>316,864</b>	<b>112,936</b>
가. 기관운영업무추진비			4,000		
1) 교육지원국장	230업무추진비	4,000,000원×1명=	4,000		
나. 직책급업무추진비			4,200		
1) 교육지원국장	250직무수행 경비	350,000원×12월=	4,200		
다. 기관운영업무추진비			31,960		
1) 교육장	230업무추진비	24,000,000원×1명=	24,000		
2) 정원가산금	230업무추진비	40,000원×99명=	3,960		
3) 행정지원국장	230업무추진비	4,000,000원×1명=	4,000		
라. 직책급업무추진비			12,000		
1) 교육장	250직무수행 경비	650,000원×12월=	7,800		
2) 행정지원국장	250직무수행 경비	350,000원×12월=	4,200		
마. 공공요금및제세			165,014		
1) 우편료	210운영비	500,000원×12월=	6,000		
2) 승강기정기점검비	210운영비	150,000원×1회=	150		
3) 연료비	210운영비	2,300,000원×12월=	27,600		
4) 교통유발부담금	210운영비	1,600,000원×1회=	1,600		
5) 환경개선부담금	210운영비	250,000원×2회=	500		
6) 방역소독비	210운영비	200,000원×5회=	1,000		
7) 수질검사비	210운영비	60,000원×2회=	120		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 교육지원청운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
8) 방화관리자연회비	210운영비	50,000원×2회=	100		
9) 택배요금	210운영비	3,000원×500건×12월=	18,000		
10) 전화요금	210운영비	2,800,000원×12월=	33,600		
11) 무선통신요금	210운영비	150,000원×12월=	1,800		
12) 전기요금	210운영비	5,500,000원×12월=	66,000		
13) 케이블TV수신료	210운영비	62,000원×12월=	744		
14) 상하수도료	210운영비	500,000원×12월=	6,000		
15) 음식물쓰레기처리비	210운영비	150,000원×12월=	1,800		
바. 기관기본운영비			39,200		
1) 당직실관리			1,000		
가) 침구류구입및세탁	210운영비	100,000원×4회=	400		
나) 당직실관리용품	210운영비	100,000원×6회=	600		
2) 자료및정기간행물			5,820		
가) 신문잡지구독료	210운영비	15,000원×25부×12월=	4,500		
나) 업무일지	210운영비	11,000원×120권=	1,320		
3) 관용차량관리			7,080		
가) 연료비승용(중형)	210운영비	80,000원×4회×12월=	3,840		
나) 연료비승용(소형)	210운영비	60,000원×1회×12월=	720		
다) 차량보험료	210운영비	210,000원×2대×1회=	420		
라) 차량수선비	210운영비	250,000원×2대×3회=	1,500		
마) 자동차세	210운영비	300,000원×2대×1회=	600		
4) 당직비			24,250		
가) 숙직비	210운영비	50,000원×1명×365일=	18,250		
나) 일직비	210운영비	50,000원×1명×120일=	6,000		
5) 인쇄실운영			1,050		
가) 인쇄기용품	210운영비	250,000원×3회=	750		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 교육지원청운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
나) 인쇄기수리	210운영비	150,000원×2회=	300		
사. 기관행사지원			6,980		
1) 각종직원체육대회			1,800		
가) 행사용품비	210운영비	1,800,000원×1회=	1,800		
2) 식목일행사			1,300		
가) 식수	210운영비	3,000원×300주=	900		
나) 행사용품비	210운영비	400,000원×1회=	400		
3) 직장교육			280		
가) 일반강사(3종)수당	210운영비	70,000원×2명×2회=	280		
4) 각종행사지원			3,600		
가) 행사용품비	210운영비	3,600,000원×1회=	3,600		
아. 청사관리용역비			47,772		
1) 소방시설점검용역비	210운영비	260,000원×12월=	3,120		
2) 기계경비용역비	210운영비	330,000원×12월=	3,960		
3) 승강기관리용역비	210운영비	125,000원×12월=	1,500		
4) 전기안전점검용역비	210운영비	240,000원×12월=	2,880		
5) 비데관리용역비	210운영비	16,000원×18대×12월=	3,456		
6) 정수기관리용역비	210운영비	13,000원×6대×12월=	936		
7) 청소용역비	210운영비	2,660,000원×12월=	31,920		
자. 청사환경미화			15,240		
1) 관급봉투및스티커	210운영비	200,000원×2종×4회=	1,600		
2) 조경관리물품	210운영비	100,000원×2종×2회=	400		
3) 청소용품및환경미화용품	210운영비	200,000원×5종×4회=	4,000		
4) 핸드타올	210운영비	70,000원×4상자×12월=	3,360		
5) 화장지	210운영비	60,000원×3상자×12월=	2,160		
6) 환경미화용꽃구입	210운영비	35,000원×8상자×12월=	3,360		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 교육지원청운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
7) 환경미화용인부임	110인건비	60,000원×2명×3회=	360		
차. 청사시설물관리			23,900		
1) 청사시설유지관리	210운영비	15,000,000원×1식=	15,000		
2) 기계실장비유지관리	210운영비	4,500,000원×1식=	4,500		
3) 방송및통신시설유지비	210운영비	500,000원×3회=	1,500		
4) 물탱크청소	210운영비	300,000원×2회=	600		
5) 냉각탑살균소독비	210운영비	400,000원×2회=	800		
6) 웬코일관리	210운영비	1,500,000원×1식=	1,500		
카. 피복비	210운영비	200,000원×5명×1회=	1,000		
타. 기관운영			78,534		
1) 자산취득비			78,534		
가) 기록관정비(이동식서가외8종)	430유형자산	50,000,000원×1식=	50,000		
나) 데스크톱컴퓨터	430유형자산	1,200,000원×16대=	19,200		
다) 직원휴게실물품(캐비닛외3종)	430유형자산	9,334,000원×1식=	9,334		
<b>2. 교육지원청부서운영비</b>			<b>873,895</b>	<b>769,742</b>	<b>104,153</b>
<b>[광주광역시동부교육지원청]</b>			<b>411,108</b>	<b>381,594</b>	<b>29,514</b>
가. 초등교육지원과			79,821		
1) 부서운영비			10,516		
가) 사무용품비	210운영비	30,000원×10종×6회=	1,800		
나) 행정사무기기유지관리비	210운영비	200,000원×3종×4회=	2,400		
다) 프린터및복사기토너	210운영비	200,000원×3종×4회=	2,400		
라) 복사용지(A4)	210운영비	22,000원×20상자×2회=	880		
마) 교육법전	210운영비	88,000원×2권=	176		
바) 간행물구독료	210운영비	20,000원×5종×10월=	1,000		
사) 정수기관리비	210운영비	55,000원×1대×12월=	660		
아) 부서운영물품구입	210운영비	20,000원×6종×10회=	1,200		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 교육지원청운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
2) 특근매식비	210운영비	$7,000\text{원} \times 15\text{명} \times 115\text{식} =$	12,075		
3) 여비			51,830		
가) 관내	220여비	$20,000\text{원} \times 25\text{명} \times 70\text{회} =$	35,000		
나) 관외	220여비	$110,000\text{원} \times 9\text{명} \times 17\text{회} =$	16,830		
4) 업무추진비			5,400		
가) 부서운영	230업무추진비	$350,000\text{원} \times 12\text{월} =$	4,200		
나) 직책급(과장)	250직무수행 경비	$100,000\text{원} \times 12\text{월} =$	1,200		
나. 중등교육지원과			60,466		
1) 부서운영비			7,726		
가) 복사용지(A4)	210운영비	$22,000\text{원} \times 33\text{상자} =$	726		
나) 사무용품	210운영비	$20,000\text{원} \times 18\text{종} \times 5\text{회} =$	1,800		
다) 간행물구독료	210운영비	$12,500\text{원} \times 4\text{종} \times 12\text{월} =$	600		
라) 행사용품비	210운영비	$1,000,000\text{원} \times 1\text{회} =$	1,000		
마) 프린터및복사기토너	210운영비	$200,000\text{원} \times 7\text{회} =$	1,400		
바) 행정사무기기유지관리비	210운영비	$200,000\text{원} \times 6\text{회} =$	1,200		
사) 부서운영물품구입	210운영비	$10,000\text{원} \times 10\text{종} \times 10\text{회} =$	1,000		
2) 특근매식비	210운영비	$7,000\text{원} \times 13\text{명} \times 60\text{식} =$	5,460		
3) 여비			43,080		
가) 관내	220여비	$20,000\text{원} \times 13\text{명} \times 10\text{회} \times 12\text{월} =$	31,200		
나) 관외	220여비	$110,000\text{원} \times 9\text{회} \times 12\text{월} =$	11,880		
4) 업무추진비			4,200		
가) 부서운영	230업무추진비	$250,000\text{원} \times 12\text{회} =$	3,000		
나) 직책급(과장)	250직무수행 경비	$100,000\text{원} \times 1\text{명} \times 12\text{월} =$	1,200		
다. 학생복지건강과			71,100		
1) 부서운영비			9,720		
가) 사무용품	210운영비	$30,000\text{원} \times 16\text{종} \times 6\text{회} =$	2,880		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 교육지원청운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
나) 행정장비소모품	210운영비	380,000원×10회=	3,800		
다) 간행물구독료	210운영비	12,500원×3종×12월=	450		
라) 정수기렌탈료	210운영비	40,000원×1대×12월=	480		
마) 행정장비수리	210운영비	255,000원×2회=	510		
바) 부서운영물품구입	210운영비	20,000원×8종×10회=	1,600		
2) 특근매식비	210운영비	7,000원×13명×40식=	3,640		
3) 국내여비			53,540		
가) 관내	220여비	20,000원×13명×145회=	37,700		
나) 관외	220여비	110,000원×9명×16회=	15,840		
4) 업무추진비			4,200		
가) 직책급(과장)	250직무수행 경비	100,000원×12월=	1,200		
나) 부서운영	230업무추진비	250,000원×12월=	3,000		
라. 학교운영지원과			85,576		
1) 부서운영비			19,680		
가) 복사용지(A4)	210운영비	22,000원×65상자×2회=	2,860		
나) 사무용품	210운영비	2,740원×100종×10회=	2,740		
다) 행정장비수리	210운영비	200,000원×5회=	1,000		
라) 프린터용품	210운영비	200,000원×10대×2회=	4,000		
마) 복사기및전산용품	210운영비	110,000원×16회=	1,760		
바) 전산기기보수유지	210운영비	100,000원×8회=	800		
사) 교육법전	210운영비	100,000원×2권=	200		
아) 정수기렌탈비	210운영비	230,000원×12회=	2,760		
자) 관리실운영물품	210운영비	250,000원×10회=	2,500		
차) 방석세탁	210운영비	2,000원×90개×2회=	360		
카) 현황판및현수막	210운영비	70,000원×10회=	700		
2) 여비			45,080		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 교육지원청운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
가) 관내	220여비	20,000원×28명×64회=	35,840		
나) 관외	220여비	110,000원×28명×3회=	9,240		
3) 특근매식비	210운영비	7,000원×28명×71식=	13,916		
4) 부속실운영물품			1,500		
가) 교육장실	210운영비	1,000,000원×1실=	1,000		
나) 국장실	210운영비	500,000원×1실=	500		
5) 업무추진비			5,400		
가) 직책급(과장)	250직무수행 경비	100,000원×12회=	1,200		
나) 부서운영	230업무추진비	350,000원×12월=	4,200		
마. 평생사회협력과			69,493		
1) 일반수용비			8,236		
가) 사무용품및소모품	210운영비	37,580원×20종×10회=	7,516		
나) 간행물구독료	210운영비	45,000원×4종×4분기=	720		
2) 특근매식비	210운영비	7,000원×11명×71식=	5,467		
3) 여비			51,590		
가) 관내	220여비	20,000원×11명×207회=	45,540		
나) 관외	220여비	110,000원×11명×5회=	6,050		
4) 업무추진비			4,200		
가) 부서운영	230업무추진비	250,000원×12월=	3,000		
나) 직책급(과장)	250직무수행 경비	100,000원×1명×12월=	1,200		
바. 학교시설지원과			44,652		
1) 부서운영비			9,750		
가) 사무용품비	210운영비	322,600원×10회=	3,226		
나) 프린터및복사기토너	210운영비	200,000원×15회=	3,000		
다) 복사용지(A4)	210운영비	22,000원×80상자=	1,760		
라) 정수기관리비	210운영비	52,000원×12월=	624		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 교육지원청운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
마) 행정사무기기유지관리비	210운영비	150,000원×4회=	600		
바) 신문구독료(중앙지)	210운영비	15,000원×1종×12월=	180		
사) 신문구독료(지방지)	210운영비	10,000원×3종×12월=	360		
2) 특근매식비	210운영비	7,000원×8명×72식=	4,032		
3) 여비			26,670		
가) 관내	220여비	20,000원×13명×70회=	18,200		
나) 관외	220여비	110,000원×7명×11회=	8,470		
4) 업무추진비			4,200		
가) 부서운영	230업무추진비	250,000원×12월=	3,000		
나) 직책급(과장)	250직무수행 경비	100,000원×12월=	1,200		
<b>[광주광역시서부교육지원청]</b>			<b>462,787</b>	<b>388,148</b>	<b>74,639</b>
가. 초등교육지원과			97,357		
1) 부서운영비			12,810		
가) 사무용품비	210운영비	10,000원×60종×5회=	3,000		
나) 프린터및복사기토너	210운영비	200,000원×12개=	2,400		
다) 복사용지(A4)	210운영비	22,000원×30상자×2회=	1,320		
라) 정수기임차료	210운영비	50,000원×3대×12월=	1,800		
마) 신문구독료	210운영비	10,000원×7종×12월=	840		
바) 조달수수료등	210운영비	20,000원×4회=	80		
사) 행정사무기기유지관리비	210운영비	170,000원×1종=	170		
아) 부서운영물품구입	210운영비	40,000원×16종×5회=	3,200		
2) 여비			65,700		
가) 관내	220여비	20,000원×18명×155회=	55,800		
나) 관외	220여비	110,000원×18명×5회=	9,900		
3) 특근매식비	210운영비	7,000원×17명×113식=	13,447		
4) 업무추진비			5,400		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 교육지원청운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
가) 부서운영	230업무추진비	350,000원×12회=	4,200		
나) 직책급(과장)	250직무수행 경비	100,000원×12월=	1,200		
나. 중등교육지원과			62,052		
1) 부서운영비			6,352		
가) 사무용품	210운영비	20,000원×15종×4회=	1,200		
나) 프린터및복사기토너	210운영비	200,000원×3종×4회=	2,400		
다) 복사용지(A4)	210운영비	22,000원×45상자=	990		
라) 복사용지(B4)	210운영비	32,000원×5상자=	160		
마) 정수기임차료	210운영비	53,500원×12월=	642		
바) 부서운영물품구입비	210운영비	40,000원×12회=	480		
사) 간행물구독료	210운영비	40,000원×4종×3회=	480		
2) 특근매식비	210운영비	7,000원×25명×50식=	8,750		
3) 여비			42,750		
가) 관내	220여비	20,000원×25명×69회=	34,500		
나) 관외	220여비	110,000원×25명×3회=	8,250		
4) 업무추진비			4,200		
가) 부서운영	230업무추진비	250,000원×12월=	3,000		
나) 직책급(과장)	250직무수행 경비	100,000원×12월=	1,200		
다. 학생복지건강과			76,680		
1) 부서운영비			12,750		
가) 사무용품	210운영비	20,000원×10종×17회=	3,400		
나) 행정장비운영물품	210운영비	78,200원×10종×10회=	7,820		
다) 복사용지(A4)	210운영비	22,000원×45상자=	990		
라) 간행료구독료	210운영비	15,000원×3종×12월=	540		
2) 특근매식비	210운영비	7,000원×10명×29식=	2,030		
3) 여비			56,500		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 교육지원청운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
가) 관내여비	220여비	20,000원×18명×105회=	37,800		
나) 관외여비	220여비	110,000원×17명×10회=	18,700		
4) 업무추진비			5,400		
가) 부서운영	230업무추진비	350,000원×12월=	4,200		
나) 직책급(과장)	250직무수행 경비	100,000원×12월=	1,200		
라. 학교운영지원과			90,817		
1) 부서운영비			20,240		
가) 사무용품비	210운영비	10,000원×20종×15회=	3,000		
나) 프린터및복사기토너	210운영비	200,000원×10대×3회=	6,000		
다) 복사용지	210운영비	22,000원×100상자=	2,200		
라) 정수기임차료	210운영비	50,000원×12월=	600		
마) 행정사무기기유지관리비	210운영비	200,000원×5대=	1,000		
바) 부서운영물품구입	210운영비	520,000원×12월=	6,240		
사) 세탁비	210운영비	2,000원×50개×2회=	200		
아) 도서및참고자료구입	210운영비	20,000원×50부=	1,000		
2) 특근매식비	210운영비	7,000원×27명×73식=	13,797		
3) 여비			49,880		
가) 관내	220여비	20,000원×27명×6회×12월=	38,880		
나) 관외	220여비	110,000원×5명×20회=	11,000		
4) 업무추진비			5,400		
가) 부서운영	230업무추진비	350,000원×12월=	4,200		
나) 직책급(과장)	250직무수행 경비	100,000원×12월=	1,200		
5) 특별실운영			1,500		
가) 교육장실	210운영비	1,000,000원×1실=	1,000		
나) 국장실	210운영비	500,000원×1실=	500		
마. 평생사회협력과			84,900		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 교육지원청운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
1) 부서운영비					
가) 사무용품비	210운영비	50,000원×10종×5회=	2,500		
나) 프린터및복사기토너	210운영비	200,000원×4종×2회=	1,600		
다) 복사용지(A4)	210운영비	22,000원×8상자×5회=	880		
라) 복사용지(B4)	210운영비	32,000원×15상자×1회=	480		
마) 정수기관리비	210운영비	170,000원×2회=	340		
바) 행정사무기기유지관리비	210운영비	280,000원×2종×3회=	1,680		
사) 정기간행물구독	210운영비	15,000원×5종×12월=	900		
아) 부서운영물품구입	210운영비	35,000원×10종×6회=	2,100		
2) 특근매식비	210운영비	7,000원×15명×9식×12월=	11,340		
3) 여비				58,880	
가) 관내	220여비	20,000원×14명×182회=	50,960		
나) 관외	220여비	110,000원×12명×6회=	7,920		
4) 업무추진비				4,200	
가) 부서운영	230업무추진비	250,000원×12회=	3,000		
나) 직책급(과장)	250직무수행 경비	100,000원×1명×12회=	1,200		
바. 학교시설지원과				50,981	
1) 부서운영비				11,123	
가) 사무용품	210운영비	280,000원×10회=	2,800		
나) 신문구독료	210운영비	159,000원×4회=	636		
다) 정기간행물구독료	210운영비	250,000원×1회=	250		
라) 정수기관리	210운영비	176,700원×4회=	707		
마) 기타운영물품	210운영비	205,000원×10회=	2,050		
바) 프린터및복사기토너	210운영비	200,000원×4대×4회=	3,200		
사) 복사용지(A4)	210운영비	22,000원×20상자=	440		
아) 복사용지(B4)	210운영비	32,000원×15상자=	480		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 교육지원청운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
자) 연수	210운영비	560,000원×1식=	560		
2) 특근매식비			4,998		
가) 특근매식비	210운영비	7,000원×14명×51식=	4,998		
3) 여비			30,660		
가) 관내	220여비	20,000원×14명×93회=	26,040		
나) 관외	220여비	110,000원×14명×3회=	4,620		
4) 업무추진비			4,200		
가) 직책급(과장)	250직무수행 경비	100,000원×12월=	1,200		
나) 부서운영	230업무추진비	250,000원×12월=	3,000		

성질별 예산액	인건비	물건비	이전지출	자산취득	상환지출	전출금등	예비비및기타	합계
	360	1,497,102	0	128,534	0	0	0	1,625,996
학교급별 예산액	유치원	초등학교	중학교	고등학교	특수학교	기타학교	교육청등	계
	0	0	0	0	0	0	1,625,996	1,625,996

(예산구분)2016년도 본예산	(기능)교육 - 교육일반	(소관)광주광역시교육과학연구원
(정책사업)기관운영관리	(단위사업)기본운영비	

## 1. 사업목적

- 행정지원업무에 만전을 기하여 부서 운영의 원활하고 능률적인 업무능력 향상 및 내실화 도모

## 2. 관련근거

- 지방재정법 제36조 및 제45조, 같은 법 시행령 제42조 및 제56조
- 2016년도 광주광역시 교육비특별회계 예산편성 방침
- 공무원여비규정

## 3. 사업개요

- 교육지원기관 운영비: 4,615,123천원
- 도서관기본 운영비: 629,059천원

## □ 예산액 및 재원

(단위 : 천원)

예산액 ①	전년도 예산액 ②	증감 ③=①-②	증감율 ③/②
5,244,182	4,451,962	792,220	17.8%

재원내역					
일반재원					
5,244,182					

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 직속기관운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
<b>합 계</b>			<b>5,244,182</b>	<b>4,451,962</b>	<b>792,220</b>
<b>1. 교육지원기관운영비</b>			<b>4,615,123</b>	<b>3,897,735</b>	<b>717,388</b>
<b>[광주광역시교육과학연구원]</b>			<b>421,983</b>	<b>328,939</b>	<b>93,044</b>
가. 정기간행물및신문구독료			1,500		
1) 신문			1,500		
가) 중앙지	210운영비	15,000원×5종×12월=	900		
나) 지방지	210운영비	10,000원×5종×12월=	600		
나. 부서운영비			20,860		
1) 사무용품비	210운영비	50,000원×6종×11회=	3,300		
2) 프린터및복사기토너	210운영비	200,000원×3종×5회=	3,000		
3) 복사용지(A4)	210운영비	22,000원×15상자×5회=	1,650		
4) 복사용지(B4)	210운영비	32,000원×5상자×5회=	800		
5) 정수기관리비	210운영비	45,000원×8대×12월=	4,320		
6) 행정사무기기유지관리비	210운영비	300,000원×2종×2회=	1,200		
7) 부속실운영물품구입	210운영비	20,000원×5종×5회=	500		
8) 기타부서운영물품구입	210운영비	20,000원×5종×10회=	1,000		
9) 세탁비	210운영비	10,000원×5종×2회=	100		
10) 조달및EDI수수료	210운영비	20,000원×12월=	240		
11) 재정보증보험료	210운영비	20,000원×10명×1회=	200		
12) 청사관리직원피복비	210운영비	150,000원×3명×1회=	450		
13) 단기근로자			2,100		
가) 청사관리일용인부임	110인건비	70,000원×3명×5일×2회=	2,100		
14) 직속기관배구대회운영비	240복리후생비	2,000,000원×1식=	2,000		
다. 공공요금및제세			109,864		
1) 전기요금	210운영비	6,000,000원×12월=	72,000		
2) 전화요금	210운영비	600,000원×12월=	7,200		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 직속기관운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
3) 상하수도요금	210운영비	460,000원×12월=	5,520		
4) 도시가스요금	210운영비	2,000,000원×12월=	24,000		
5) 환경개선부담금	210운영비	350,000원×2회=	700		
6) 케이블TV수신료	210운영비	22,000원×12월=	264		
7) 우편요금	210운영비	15,000원×12월=	180		
라. 관용차량운영			3,173		
1) 차량유류비	210운영비	2,000원×40리터×24회=	1,920		
2) 차량수선비	210운영비	400,000원×1대=	400		
3) 차량소모품비	210운영비	50,000원×1대×4회=	200		
4) 자동차세	210운영비	200,000원×1대×2회=	400		
5) 차량보험료	210운영비	253,000원×1대×1회=	253		
마. 당직실관리			240		
1) 물품구입	210운영비	100,000원×2회=	200		
2) 세탁비	210운영비	20,000원×1종×2회=	40		
바. 위탁사업비			130,350		
1) 청소용역비	210운영비	5,500,000원×12월=	66,000		
2) 소방안전점검용역비	210운영비	450,000원×12월=	5,400		
3) 전기안전점검용역비	210운영비	900,000원×12월=	10,800		
4) 당직경비용역비	210운영비	2,200,000원×12월=	26,400		
5) 기계경비용역비	210운영비	550,000원×12월=	6,600		
6) 전산장비유지보수비	210운영비	500,000원×12월=	6,000		
7) 승강기안전점검용역비	210운영비	300,000원×12월=	3,600		
8) 수질검사비	210운영비	100,000원×1회=	100		
9) 물탱크청소비	210운영비	500,000원×2회=	1,000		
10) 방역소독비	210운영비	300,000원×5회=	1,500		
11) 정화조청소비	210운영비	550,000원×1회=	550		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 직속기관운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
12) 비데관리비	210운영비	200,000원×12월=	2,400		
사. 시설유지관리비			55,515		
1) 시설장비소모품	210운영비	700,000원×12월=	8,400		
2) 시설장비유지비	210운영비	1,000,000원×12월=	12,000		
3) 냉난방기관리	210운영비	2,000,000원×2대=	4,000		
4) 가스사고배상책임보험료	210운영비	15,000원×1회=	15		
5) 냉동기및보일러정기검사수수료	210운영비	700,000원×1회=	700		
6) 전기설비정기검사수수료	210운영비	1,300,000원×1회=	1,300		
7) 냉동및방화관리자교육비	210운영비	200,000원×1명=	200		
8) 증기보일러법정검사전정비비	210운영비	1,000,000원×1식=	1,000		
9) 승강기정기안전검사비	210운영비	400,000원×1식=	400		
10) 전기설비유지보수	210운영비	1,000,000원×2대=	2,000		
11) 냉동기2차냉매(브라인)보충	210운영비	4,000,000원×1회=	4,000		
12) 냉난방순환펌프베어링교체	210운영비	1,000,000원×1식=	1,000		
13) 체험동4층공기조화기베어링교체	210운영비	1,000,000원×1식=	1,000		
14) 대강당로비환기창설치	210운영비	1,500,000원×1식=	1,500		
15) 천체투영실출입구자바라문설치	210운영비	3,000,000원×1식=	3,000		
16) 학부모대기실환경개선공사	210운영비	12,000,000원×1식=	12,000		
17) GHP소모품교체	210운영비	500,000원×6대=	3,000		
아. 특근매식비	210운영비	7,000원×27명×29식=	5,481		
자. 여비			47,520		
1) 관내	220여비	20,000원×27명×55회=	29,700		
2) 관외	220여비	110,000원×27명×6회=	17,820		
차. 업무추진비			35,480		
1) 기관운영	230업무추진비	500,000원×10회=	5,000		
2) 부서운영	230업무추진비	750,000원×12월=	9,000		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 직속기관운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
3) 정원가산금	230업무추진비	40,000원×27명=	1,080		
4) 직책급(원장)	250직무수행 경비	650,000원×12월=	7,800		
5) 직책급(부장)	250직무수행 경비	350,000원×3명×12월=	12,600		
카. 자산취득비			12,000		
1) 컴퓨터	430유형자산	1,200,000원×10대=	12,000		
<b>[광주광역시교육연수원]</b>			<b>428,935</b>	<b>329,322</b>	<b>99,613</b>
가. 정기간행물및신문구독료			960		
1) 신문			960		
가) 중앙지	210운영비	15,000원×4부×12월=	720		
나) 지방지	210운영비	10,000원×2부×12월=	240		
나. 부서운영비			10,719		
1) 사무용품구입비	210운영비	83,950원×20종×5회=	8,395		
2) 복사용지(A4)	210운영비	22,000원×17상자×1회=	374		
3) 행정사무기기유지관리비	210운영비	30,000원×5종×2회=	300		
4) 원장실운영물품구입	210운영비	25,500원×10종×2회=	510		
5) 세탁비	210운영비	5,000원×20조×2회=	200		
6) 조달수수료	210운영비	34,000원×10회=	340		
7) 급식소모품	210운영비	20,000원×10종×3회=	600		
다. 공공요금및제세			151,120		
1) 전기요금	210운영비	10,300,000원×12월=	123,600		
2) 전화요금	210운영비	560,000원×12월=	6,720		
3) 상하수도요금	210운영비	350,000원×12월=	4,200		
4) 도시가스요금	210운영비	600,000원×12월=	7,200		
5) 환경개선부담금	210운영비	210,000원×2회=	420		
6) 우편요금	210운영비	50,000원×10회=	500		
7) 가스점검및보험료	210운영비	200,000원×2회=	400		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 직속기관운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
8) 오물수거료	210운영비	90,000원×12월=	1,080		
9) 교통유발부담금	210운영비	7,000,000원×1회=	7,000		
라. 관용차량운영			2,502		
1) 차량유류비	210운영비	1,800원×50리터×19회=	1,710		
2) 차량소모품	210운영비	25,000원×12회=	300		
3) 자동차세	210운영비	136,000원×2회=	272		
4) 자동차보험	210운영비	220,000원×1회=	220		
마. 위탁사업비			105,120		
1) 청소용역비	210운영비	4,600,000원×12월=	55,200		
2) 소방안전점검용역비	210운영비	360,000원×12월=	4,320		
3) 전기안전점검용역비	210운영비	600,000원×12월=	7,200		
4) 당직경비용역비	210운영비	2,030,000원×12월=	24,360		
5) 기계경비용역비	210운영비	380,000원×12월=	4,560		
6) 승강기점검용역비	210운영비	100,000원×4대×12월=	4,800		
7) 지하수수질검사비	210운영비	60,000원×1회=	60		
8) 물탱크청소비	210운영비	800,000원×2회=	1,600		
9) 방역소독비	210운영비	500,000원×4회=	2,000		
10) 원가계산수수료	210운영비	510,000원×2회=	1,020		
바. 시설유지관리비			37,300		
1) 시설장비소모품	210운영비	50,000원×20종×7회=	7,000		
2) 시설장비유지비	210운영비	100,000원×20종×10회=	20,000		
3) 농약구입	210운영비	250,000원×3회=	750		
4) 수목관리물품구입	210운영비	300,000원×5회=	1,500		
5) 냉난방기청소비	210운영비	4,000,000원×1회=	4,000		
6) 지하수관정	210운영비	4,050,000원×1회=	4,050		
사. 특근매식비	210운영비	7,000원×17명×13회=	1,547		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 직속기관운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
아. 여비			42,020		
1) 관내	220여비	20,000원×33명×41회=	27,060		
2) 관외	220여비	110,000원×17명×8회=	14,960		
자. 업무추진비			41,080		
1) 기관운영	230업무추진비	25,000원×20명×10회=	5,000		
2) 부서운영	230업무추진비	850,000원×12회=	10,200		
3) 정원가산금	230업무추진비	40,000원×32명×1회=	1,280		
4) 직책급(원장)	250직무수행 경비	650,000원×12월=	7,800		
5) 직책급(부장)	250직무수행 경비	350,000원×4명×12월=	16,800		
차. 자산취득비			8,960		
1) 무선마이크	430유형자산	3,190,000원×1개=	3,190		
2) 다단식선반	430유형자산	550,000원×2개=	1,100		
3) 식판	430유형자산	8,000원×300개=	2,400		
4) 칼라프린터	430유형자산	1,070,000원×1대=	1,070		
5) 프린터	430유형자산	450,000원×1대=	450		
6) 냉장고	430유형자산	750,000원×1대=	750		
카. 단기간근로자			23,119		
1) 급식실일용인부임(연수중)	110인건비	49,370원×4명×62일=	12,244		
2) 청소일용인부임	110인건비	49,370원×2명×33일=	3,259		
3) 잡초제거일용인부임	110인건비	80,000원×4명×13일=	4,160		
4) 간호사일용인부임	110인건비	49,370원×1명×70일=	3,456		
타. 사회복지무요원인건비			4,488		
1) 기본급	310보전금	178,100원×1명×12월=	2,138		
2) 중식비	310보전금	7,000원×1명×250식=	1,750		
3) 교통비	310보전금	2,400원×1명×250일=	600		
<b>[광주광역시학생교육원]</b>			<b>487,565</b>	<b>427,480</b>	<b>60,085</b>

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 직속기관운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
가. 신문구독료			600		
1) 신문구독료			600		
가) 중앙지	210운영비	15,000원×2종×12월=	360		
나) 지방지	210운영비	10,000원×2종×12월=	240		
나. 부서운영비			26,262		
1) 사무용품비			7,200		
가) 학생교육원	210운영비	20,000원×30종×10회=	6,000		
나) 청풍야영장	210운영비	20,000원×3종×10회=	600		
다) 본량야영장	210운영비	20,000원×3종×10회=	600		
2) 프린터및복사기토너			4,000		
가) 학생교육원	210운영비	200,000원×3종×4회=	2,400		
나) 청풍야영장	210운영비	200,000원×2종×2회=	800		
다) 본량야영장	210운영비	200,000원×2종×2회=	800		
3) 복사용지(A4)			1,430		
가) 학생교육원	210운영비	22,000원×50상자=	1,100		
나) 청풍야영장	210운영비	22,000원×5상자=	110		
다) 본량야영장	210운영비	22,000원×10상자=	220		
4) 복사용지(B4)	210운영비	32,000원×5상자=	160		
5) 정수기관리비			6,192		
가) 학생교육원	210운영비	19,000원×18대×12월=	4,104		
나) 청풍야영장	210운영비	38,000원×4대×12월=	1,824		
다) 본량야영장	210운영비	22,000원×1대×12월=	264		
6) 부속실운영물품구입	210운영비	100,000원×5회=	500		
7) 세탁비			800		
가) 학생교육원	210운영비	200,000원×2회=	400		
나) 청풍야영장	210운영비	200,000원×1회=	200		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 직속기관운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
다) 본량야영장	210운영비	200,000원×1회=	200		
8) 각종수수료	210운영비	50,000원×6회×12월=	3,600		
9) 피복구입비	210운영비	108,000원×5명×2회=	1,080		
10) 도서구입비	210운영비	13,000원×100권=	1,300		
다. 공공요금및제세			131,556		
1) 전기요금			67,200		
가) 학생교육원	210운영비	4,500,000원×12월=	54,000		
나) 청풍야영장	210운영비	550,000원×12월=	6,600		
다) 본량야영장	210운영비	550,000원×12월=	6,600		
2) 전화요금			7,800		
가) 학생교육원	210운영비	500,000원×12월=	6,000		
나) 청풍야영장	210운영비	60,000원×12월=	720		
다) 본량야영장	210운영비	90,000원×12월=	1,080		
3) 상하수도요금			21,600		
가) 학생교육원	210운영비	1,600,000원×12월=	19,200		
나) 본량야영장	210운영비	200,000원×12월=	2,400		
4) 우편요금	210운영비	10,000원×12월=	120		
5) 기타공공요금			2,040		
가) 학생교육원	210운영비	100,000원×12월=	1,200		
나) 청풍야영장	210운영비	50,000원×12월=	600		
다) 본량야영장	210운영비	20,000원×12월=	240		
6) 가스점검및보험료			596		
가) 학생교육원	210운영비	250,000원×2회=	500		
나) 청풍야영장	210운영비	12,000원×2회=	24		
다) 본량야영장	210운영비	36,000원×2회=	72		
7) 환경개선부담금			1,000		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 직속기관운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
가) 학생교육원	210운영비	350,000원×2회=	700		
나) 청풍야영장	210운영비	50,000원×2회=	100		
다) 본량야영장	210운영비	100,000원×2회=	200		
8) 냉난방유류대금			4,800		
가) 학생교육원	210운영비	300,000원×12회=	3,600		
나) 청풍야영장	210운영비	250,000원×2회=	500		
다) 본량야영장	210운영비	350,000원×2회=	700		
9) LPG가스요금			26,400		
가) 학생교육원	210운영비	2,500,000원×10회=	25,000		
나) 청풍야영장	210운영비	300,000원×2회=	600		
다) 본량야영장	210운영비	400,000원×2회=	800		
라. 관용차량운영			21,000		
1) 차량유류비	210운영비	600,000원×2회×12월=	14,400		
2) 차량수선비	210운영비	400,000원×6회=	2,400		
3) 차량소모품비	210운영비	400,000원×5회=	2,000		
4) 자동차세	210운영비	400,000원×2회=	800		
5) 차량보험료	210운영비	700,000원×2기분=	1,400		
마. 당직실관리			600		
1) 물품구입			600		
가) 학생교육원	210운영비	50,000원×2종×2회=	200		
나) 청풍야영장	210운영비	50,000원×2종×2회=	200		
다) 본량야영장	210운영비	50,000원×2종×2회=	200		
바. 위탁사업비			177,567		
1) 청소용역비	210운영비	5,700,000원×12월=	68,400		
2) 소방안전점검용역비			6,600		
가) 학생교육원	210운영비	350,000원×12월=	4,200		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 직속기관운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
나) 청풍야영장	210운영비	100,000원×12월=	1,200		
다) 본량야영장	210운영비	100,000원×12월=	1,200		
3) 전기안전점검용역비			5,520		
가) 학생교육원	210운영비	280,000원×12월=	3,360		
나) 청풍야영장	210운영비	90,000원×12월=	1,080		
다) 본량야영장	210운영비	90,000원×12월=	1,080		
4) 당직경비용역비	210운영비	1,900,000원×3명×12월=	68,400		
5) 기계경비용역비			8,160		
가) 학생교육원	210운영비	410,000원×12월=	4,920		
나) 청풍야영장	210운영비	135,000원×12월=	1,620		
다) 본량야영장	210운영비	135,000원×12월=	1,620		
6) 하수처리시설대행비			3,840		
가) 학생교육원	210운영비	220,000원×12월=	2,640		
나) 본량야영장	210운영비	100,000원×12월=	1,200		
7) 홈페이지유지보수비	210운영비	110,000원×12월=	1,320		
8) 네트워크장비유지보수비			960		
가) 학생교육원	210운영비	30,000원×12월=	360		
나) 청풍야영장	210운영비	25,000원×12월=	300		
다) 본량야영장	210운영비	25,000원×12월=	300		
9) 정보화기기유지보수비	210운영비	187,000원×12월=	2,244		
10) 정품소프트웨어관리			450		
가) 학생교육원	210운영비	30,000원×5종=	150		
나) 청풍야영장	210운영비	30,000원×5종=	150		
다) 본량야영장	210운영비	30,000원×5종=	150		
11) 물탱크청소비			3,193		
가) 학생교육원	210운영비	796,500원×2회=	1,593		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 직속기관운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
나) 청풍야영장	210운영비	400,000원×2회=	800		
다) 본량야영장	210운영비	400,000원×2회=	800		
12) 수질검사비			3,680		
가) 학생교육원	210운영비	40,000원×18대×4회=	2,880		
나) 청풍야영장	210운영비	150,000원×4회=	600		
다) 본량야영장	210운영비	50,000원×4회=	200		
13) 방역소독비			4,800		
가) 학생교육원	210운영비	400,000원×6회=	2,400		
나) 청풍야영장	210운영비	200,000원×6회=	1,200		
다) 본량야영장	210운영비	200,000원×6회=	1,200		
사. 시설유지관리비			37,000		
1) 시설장비소모품	210운영비	50,000원×12종×12회=	7,200		
2) 시설장비유지비	210운영비	100,000원×19종×12회=	22,800		
3) 조경및예초비	210운영비	7,000,000원×1회=	7,000		
아. 특근매식비	210운영비	7,000원×12명×15식×12월=	15,120		
자. 여비			35,000		
1) 관내	220여비	20,000원×20명×5회×12월=	24,000		
2) 관외	220여비	110,000원×10명×10회=	11,000		
차. 업무추진비			28,160		
1) 기관운영	230업무추진비	5,000,000원×1기관=	5,000		
2) 부서운영	230업무추진비	500,000원×12월=	6,000		
3) 정원가산금	230업무추진비	40,000원×24명=	960		
4) 직책급(기관장)	250직무수행 경비	650,000원×1명×12월=	7,800		
5) 직책급(부장)	250직무수행 경비	350,000원×2명×12월=	8,400		
카. 자산취득비			14,700		
1) 컴퓨터			1,200		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 직속기관운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
가) 학생교육원	430유형자산	1,200,000원×1대=	1,200		
2) 심장제세동기			6,000		
가) 청풍야영장	430유형자산	3,000,000원×1대=	3,000		
나) 본량야영장	430유형자산	3,000,000원×1대=	3,000		
3) 시각장애인용촉지도			7,500		
가) 학생교육원	430유형자산	2,500,000원×1대=	2,500		
나) 청풍야영장	430유형자산	2,500,000원×1대=	2,500		
다) 본량야영장	430유형자산	2,500,000원×1대=	2,500		
<b>[광주학생독립운동기념회관]</b>			<b>618,530</b>	<b>500,000</b>	<b>118,530</b>
가. 단기근로자			18,720		
1) 제조작업인건비	110인건비	65,000원×8명×6일×6회=	18,720		
나. 정기간행물및신문구독료			1,200		
1) 신문			1,200		
가) 중앙지	210운영비	15,000원×4종×12월=	720		
나) 지방지	210운영비	10,000원×4종×12월=	480		
다. 부서운영비			34,160		
1) 사무용품비	210운영비	20,000원×20종×12회=	4,800		
2) 프린터및복사기토너	210운영비	200,000원×8종×4회=	6,400		
3) 복사용지(A4)	210운영비	22,000원×40상자×4회=	3,520		
4) 음수기및정수기관리비	210운영비	30,000원×11대×12월=	3,960		
5) 부속실운영물품구입	210운영비	50,000원×5종×2회=	500		
6) 기타부서운영물품구입	210운영비	50,000원×10종×10회=	5,000		
7) 세탁비	210운영비	2,000원×50개×4회=	400		
8) 조달수수료	210운영비	40,000원×12회=	480		
9) 피복비	210운영비	150,000원×8명×2회=	2,400		
10) 인쇄비	210운영비	10,000원×120부×2회=	2,400		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 직속기관운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
11) 월가계산용역료	210운영비	1,200,000원×2회=	2,400		
12) 실내공기질측정비	210운영비	300,000원×1회=	300		
13) 수질검사비	210운영비	200,000원×2회=	400		
14) 문화강좌신용카드수수료	210운영비	150,000원×8회=	1,200		
라. 공공요금및제세			193,940		
1) 전기요금	210운영비	11,000,000원×12월=	132,000		
2) 전화요금	210운영비	600,000원×12월=	7,200		
3) 상하수도요금	210운영비	700,000원×12월=	8,400		
4) 우편요금	210운영비	20,000원×12월=	240		
5) 환경개선부담금	210운영비	400,000원×2회=	800		
6) 가스점검및보험	210운영비	200,000원×1회=	200		
7) 연료비	210운영비	3,200,000원×12월=	38,400		
8) 케이블방송수수료	210운영비	100,000원×12월=	1,200		
9) 통신료및문자이용수수료	210운영비	150,000원×12월=	1,800		
10) 폐기물수거	210운영비	400,000원×2회=	800		
11) 재정보증보험	210운영비	400,000원×1회=	400		
12) 방화관리자연회비	210운영비	100,000원×1회=	100		
13) 직원교육운영비	210운영비	200,000원×6명×2회=	2,400		
마. 관용차량운영			2,200		
1) 차량유류비	210운영비	100,000원×12월=	1,200		
2) 차량수선비	210운영비	100,000원×2회=	200		
3) 차량소모품비	210운영비	100,000원×2회=	200		
4) 자동차세	210운영비	400,000원×1회=	400		
5) 차량보험	210운영비	200,000원×1회=	200		
바. 위탁사업비			156,940		
1) 청소용역비	210운영비	9,500,000원×12월=	114,000		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 직속기관운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
2) 소방안전점검용역비	210운영비	400,000원×12월=	4,800		
3) 당직경비용역비	210운영비	1,900,000원×12월=	22,800		
4) 기계경비용역비	210운영비	270,000원×12월=	3,240		
5) 승강기점검용역비	210운영비	400,000원×12월=	4,800		
6) 행정사무기기유지관리비	210운영비	300,000×12월=	3,600		
7) 물탱크청소비	210운영비	600,000원×2회=	1,200		
8) 방역소독비	210운영비	500,000원×5회=	2,500		
사. 시설유지관리비			125,100		
1) 시설유지보수물품구입	210운영비	1,800,000원×12월=	21,600		
2) 시설장비유지비	210운영비	2,500,000원×12월=	30,000		
3) 전기및통신설비관리	210운영비	1,000,000원×4회=	4,000		
4) 현수막설치대공사	210운영비	10,000,000원×1식=	10,000		
5) 청사환경정비			48,900		
가) 수목전정작업	210운영비	7,000,000원×2회=	14,000		
나) 수목관리물품	210운영비	100,000원×10종×6회=	6,000		
다) 실내외청소물품	210운영비	30,000원×10종×5회=	1,500		
라) 화장지	210운영비	1,000,000원×12회=	12,000		
마) 위생용품	210운영비	700,000원×12회=	8,400		
바) 화단관리물품	210운영비	50,000원×10종×4회=	2,000		
사) 화초및수목	210운영비	100,000원×25종×2회=	5,000		
6) 냉난방기관리(기념관)			10,600		
가) 냉온수부품교체	210운영비	800,000원×2회=	1,600		
나) 기계설기타물품	210운영비	100,000원×5종×4회=	2,000		
다) 공조기웬코일수리	210운영비	500,000원×2회=	1,000		
라) 냉각탑수리	210운영비	3,000,000원×2회=	6,000		
아. 특근매식비	210운영비	7,000원×30명×25회=	5,250		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 직속기관운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
자. 직원체육행사지원	240복리후생비	40,000원×38명×2회=	3,040		
차. 여비			35,520		
1) 관내	220여비	20,000원×31명×36회=	22,320		
2) 관외	220여비	110,000원×10명×12회=	13,200		
카. 업무추진비			24,840		
1) 기관운영	230업무추진비	500,000원×10회=	5,000		
2) 부서운영	230업무추진비	600,000원×12월=	7,200		
3) 정원가산금	230업무추진비	40,000원×31명=	1,240		
4) 직책급(기관장)	250직무수행 경비	650,000원×1명×12월=	7,800		
5) 직책급(과장)	250직무수행 경비	100,000원×3명×12월=	3,600		
타. 사회복무요원인건비			9,020		
1) 기본급	310보전금	180,000원×2명×12월=	4,320		
2) 교통비	310보전금	2,400원×2명×250일=	1,200		
3) 중식비	310보전금	7,000원×2명×250일=	3,500		
파. 자산취득비			8,600		
1) 사무용기기			8,600		
가) 컴퓨터	430유형자산	1,200,000원×5대=	6,000		
나) 냉장고	430유형자산	800,000원×2대=	1,600		
다) 냉난방기(벽걸이형)	430유형자산	1,000,000원×1대=	1,000		
<b>[금호평생교육관]</b>			<b>334,539</b>	<b>286,870</b>	<b>47,669</b>
가. 부서운영비			13,370		
1) 사무용품비	210운영비	30,000원×10종×10회=	3,000		
2) 정수기임차료	210운영비	41,100원×6대×12월=	2,960		
3) 냉온수기관리	210운영비	50,000원×5대×4회=	1,000		
4) 부속실운영물품구입	210운영비	100,000원×5회=	500		
5) 기타부서운영물품구입	210운영비	30,000원×10종×10회=	3,000		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 직속기관운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
6) 침구구입	210운영비	170,000원×1조×1회=	170		
7) 세탁비	210운영비	150,000원×1회=	150		
8) 조달수수료	210운영비	10,000원×17회=	170		
9) 문화강좌카드사용수수료	210운영비	80,000원×4회=	320		
10) 청사관리일용인부임	110인건비	70,000원×3명×10일=	2,100		
나. 공공요금및제세			119,749		
1) 전기요금	210운영비	4,500,000원×12월=	54,000		
2) 전화요금	210운영비	600,000원×12월=	7,200		
3) 상하수도요금	210운영비	1,100,000원×12월=	13,200		
4) 도시가스요금	210운영비	3,315,000원×12월=	39,780		
5) 우편요금	210운영비	15,750원×12월=	189		
6) 방송수신료	210운영비	40,000원×12월=	480		
7) 방화관리자회비	210운영비	50,000원×1회=	50		
8) 승강기정기검사비	210운영비	150,000원×1회=	150		
9) 전기안전정기검사비	210운영비	750,000원×1회=	750		
10) 재정보증보험	210운영비	150,000원×1회=	150		
11) 도시가스점검및보험	210운영비	150,000원×1회=	150		
12) 환경개선부담금	210운영비	450,000원×2회=	900		
13) 폐기물처리수수료	210운영비	500,000원×1회=	500		
14) 안전관리보험	210운영비	3,000원×750명×1회=	2,250		
다. 관용차량운영			2,550		
1) 차량유류비	210운영비	80,000원×15회=	1,200		
2) 차량수선비	210운영비	425,000원×2회=	850		
3) 자동차세	210운영비	250,000원×1회=	250		
4) 자동차보험	210운영비	250,000원×1회=	250		
라. 위탁사업비			98,440		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 직속기관운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
1) 청소용역비	210운영비	4,950,000원×12월=	59,400		
2) 소방안전점검용역비	210운영비	300,000원×12월=	3,600		
3) 전기안전점검용역비	210운영비	250,000원×12월=	3,000		
4) 당직경비용역비	210운영비	1,900,000원×12월=	22,800		
5) 기계경비용역비	210운영비	130,000원×12월=	1,560		
6) 실내공기질측정비	210운영비	700,000원×1회=	700		
7) 승강기점검용역비	210운영비	270,000원×12월=	3,240		
8) 수질검사비	210운영비	250,000원×1회=	250		
9) 물탱크청소비	210운영비	300,000원×2회=	600		
10) 방역소독비	210운영비	250,000원×5회=	1,250		
11) 비데관리용역비	210운영비	170,000원×12월=	2,040		
마. 시설유지관리비			24,800		
1) 시설장비소모품	210운영비	350,000원×12회=	4,200		
2) 시설장비유지비	210운영비	450,000원×12회=	5,400		
3) 냉난방기관리	210운영비	2,000,000원×2회=	4,000		
4) 소방시설및기계설비관리	210운영비	850,000원×1회=	850		
5) 정화조및오수펌프관리	210운영비	850,000원×2회=	1,700		
6) 오물수거료	210운영비	400,000원×2회=	800		
7) 화초구입비	210운영비	17,000원×10종×5회=	850		
8) 청소용품및위생용품	210운영비	200,000원×4회=	800		
9) 화장실용화장지구입	210운영비	35,000원×20롤×6회=	4,200		
10) 냉각탑약품및추기오일구입	210운영비	2,000,000원×1회=	2,000		
바. 특근매식비	210운영비	7,000원×30명×29회=	6,090		
사. 여비			39,900		
1) 관내	220여비	20,000원×30명×39회=	23,400		
2) 관외	220여비	110,000원×30명×5회=	16,500		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 직속기관운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
아. 업무추진비			24,600		
1) 기관운영	230업무추진비	500,000원×10회=	5,000		
2) 부서운영	230업무추진비	600,000원×12월=	7,200		
3) 정원가산금	230업무추진비	40,000원×25명=	1,000		
4) 직책급(기관장)	250직무수행 경비	650,000원×1명×12월=	7,800		
5) 직책급(과장)	250직무수행 경비	100,000원×3명×12월=	3,600		
자. 직원체육행사지원	240복리후생비	40,000원×30명=	1,200		
차. 자산취득비			3,840		
1) 컴퓨터구입	430유형자산	1,200,000원×2대=	2,400		
2) 모니터구입	430유형자산	280,000원×2대=	560		
3) 레이저프린터(컬러)	430유형자산	880,000원×1대=	880		
<b>[광주학생교육문화회관]</b>			<b>981,186</b>	<b>894,373</b>	<b>86,813</b>
가. 정기간행물및신문구독료			600		
1) 신문	210운영비	15,000원×2종×12월=	360		
2) 간행물	210운영비	10,000원×2종×12월=	240		
나. 부서운영비			19,465		
1) 사무용품비	210운영비	409,300원×10월=	4,093		
2) 정수기관리비	210운영비	24,000원×19대×12월=	5,472		
3) 부속실운영물품구입비	210운영비	40,000원×10회=	400		
4) 기타부서운영물품구입비	210운영비	450,000원×10회=	4,500		
5) 조달수수료	210운영비	90,000원×10회=	900		
6) 감정평가및원가계산수수료	210운영비	850,000원×2회=	1,700		
7) 비데점검관리비	210운영비	24,000원×19대×12월=	2,400		
다. 공공요금및제세			546,950		
1) 전기요금	210운영비	15,330,000원×12월=	183,960		
2) 전화요금	210운영비	785,000원×12월=	9,420		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 직속기관운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
3) 상하수도요금	210운영비	8,500,000원×12월=	102,000		
4) 열요금	210운영비	18,500,000원×12월=	222,000		
5) 환경개선부담금	210운영비	1,420,000원×2회=	2,840		
6) 방송수신료	210운영비	44,000원×12월=	528		
7) 우편요금	210운영비	10,000원×4회=	40		
8) 전력기술인연회비	210운영비	85,000원×1회=	85		
9) 방화관리자연회비	210운영비	48,000원×1회=	48		
10) 회관시설물책임보험	210운영비	7,500,000원×1회=	7,500		
11) 재정보증보험	210운영비	70,000원×1회=	70		
12) 수영장카드사용수수료	210운영비	1,108,000원×12월=	13,296		
13) 승강기정기검사료	210운영비	121,000원×3대×1회=	363		
14) 문자전송사용료	210운영비	400,000원×12월=	4,800		
라. 운영자문위원회수당	210운영비	70,000원×10명×2회=	1,400		
마. 관용차량운영			2,580		
1) 차량유류비	210운영비	65,000원×2회×12월=	1,560		
2) 차량수선비	210운영비	100,000원×5회=	500		
3) 자동차세	210운영비	170,000원×2회=	340		
4) 차량보험	210운영비	180,000원×1회=	180		
바. 위탁사업비			204,124		
1) 청소용역비	210운영비	12,764,580원×12월=	153,175		
2) 소방안전점검용역비	210운영비	330,000원×12월=	3,960		
3) 당직경비용역비	210운영비	2,527,000원×12월=	30,324		
4) 기계경비용역비	210운영비	500,000원×12월=	6,000		
5) 실내공기질측정비	210운영비	300,000원×1회=	300		
6) 승강기점검용역비	210운영비	350,000원×12월=	4,200		
7) 수질검사비	210운영비	25,500원×24회=	612		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 직속기관운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
8) 물탱크정소비	210운영비	550,000원×2회=	1,100		
9) 방역소독비	210운영비	350,000원×12월=	4,200		
10) 수영장프로그램유지보수비	210운영비	253,000원×1월=	253		
사. 시설유지관리비			90,900		
1) 건축시설	210운영비	5,100,000원×4분기=	20,400		
2) 기계설비	210운영비	5,525,000원×4분기=	22,100		
3) 전기통신소방	210운영비	5,100,000원×4분기=	20,400		
4) 수영장소독약품구입	210운영비	1,500,000원×12월=	18,000		
5) 자동제어시스템유지보수비	210운영비	2,500,000원×4회=	10,000		
아. 특근매식비	210운영비	7,000원×36명×39회=	9,828		
자. 여비			38,880		
1) 관내	220여비	20,000원×36명×32회=	23,040		
2) 관외	220여비	110,000원×36명×4회=	15,840		
차. 업무추진비			26,840		
1) 기관운영	230업무추진비	500,000원×10회=	5,000		
2) 부서운영	230업무추진비	250,000원×36명=	9,000		
3) 정원가산금	230업무추진비	20,000원×36명×2회=	1,440		
4) 직책급(기관장)	250직무수행 경비	650,000원×1명×12회=	7,800		
5) 직책급(과장)	250직무수행 경비	100,000원×3명×12회=	3,600		
카. 사회복지무요원인건비			9,619		
1) 기본급	310보전금	197,100원×2명×12월=	4,731		
2) 교통비	310보전금	2,400원×2명×260일=	1,248		
3) 중식비	310보전금	7,000원×2명×260일=	3,640		
타. 자산취득비			30,000		
1) 컴퓨터	430유형자산	900,000원×5대=	4,500		
2) 프린터	430유형자산	420,000원×1대=	420		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 직속기관운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
3) 세탁기	430유형자산	700,000원×1대=	700		
4) 영사용스크린	430유형자산	550,000원×2개=	1,100		
5) 냉난방기	430유형자산	4,220,000원×4개=	16,880		
6) 빔프로젝트	430유형자산	2,500,000원×2개=	5,000		
7) 캐비닛	430유형자산	350,000원×4개=	1,400		
<b>[광주광역시학교시설지원단]</b>			<b>381,442</b>	<b>304,786</b>	<b>76,656</b>
가. 정기간행물및신문구독료			1,300		
1) 신문	210운영비	15,000원×5종×12월=	900		
2) 감리감독월간물가지료	210운영비	200,000원×2종×1년=	400		
나. 부서운영비			16,660		
1) 사무용품비	210운영비	250,000원×1종×12회=	3,000		
2) 프린터및복사기토너	210운영비	200,000원×4종×4회=	3,200		
3) 복사용지(A4)	210운영비	22,000원×20종×4회=	1,760		
4) 탕비실운영소모품	210운영비	50,000원×3종×12회=	1,800		
5) 화장실관리소모품	210운영비	250,000원×4종×4회=	4,000		
6) 화단관리및전정용품	210운영비	100,000원×2종×12회=	2,400		
7) 기관장실운영경비	210운영비	500,000원×1관×1회=	500		
다. 공공요금및제세			129,434		
1) 전기요금	210운영비	8,500,000원×12월=	102,000		
2) 전화요금	210운영비	700,000원×12월=	8,400		
3) 상하수도요금	210운영비	1,300,000원×12월=	15,600		
4) 유선방송수신료	210운영비	44,000원×12월=	528		
5) 환경개선부담금	210운영비	400,000원×2회=	800		
6) 교통유발부담금	210운영비	2,105,900원×1회=	2,106		
라. 관용차량운영			2,830		
1) 차량유류비	210운영비	60,000원×2회×12월=	1,440		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 직속기관운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
2) 차량수선비	210운영비	50,000원×3종×4회=	600		
3) 기타소모품비	210운영비	30,000원×2종×4회=	240		
4) 자동차세	210운영비	150,000원×1대×2회=	300		
5) 차량보험료	210운영비	250,000원×1대×1회=	250		
마. 당직실관리			500		
1) 침구구입	210운영비	100,000원×2종×1회=	200		
2) 세탁비	210운영비	150,000원×1종×2회=	300		
바. 위탁사업비			97,570		
1) 당직경비용역료	210운영비	1,700,000원×2명×12월=	40,800		
2) 청소용역료	210운영비	1,700,000원×2명×12월=	40,800		
3) 기계경비용역료	210운영비	150,000원×12월=	1,800		
4) 소방안전관리용역료	210운영비	300,000원×12월=	3,600		
5) 전기안전관리용역료	210운영비	400,000원×12월=	4,800		
6) 정보화장비관리용역료	210운영비	150,000원×12월=	1,800		
7) 방역소독용역료	210운영비	400,000원×5회=	2,000		
8) 수질검사용역료	210운영비	150,000원×1회=	150		
9) 물탱크청소용역료	210운영비	550,000원×2회=	1,100		
10) 홈페이지유지보수관리용역료	210운영비	60,000원×12개월=	720		
사. 임차료			2,160		
1) 정수기임차료	210운영비	45,000원×4종×12월=	2,160		
아. 특근매식비	210운영비	7,000원×32명×32회=	7,168		
자. 여비			71,680		
1) 관내	220여비	20,000원×32명×90회=	57,600		
2) 관외	220여비	110,000원×32명×4회=	14,080		
차. 업무추진비			23,680		
1) 기관운영	230업무추진비	5,000,000원×1관×1회=	5,000		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 직속기관운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
2) 부서운영	230업무추진비	250,000원×3과×12월=	9,000		
3) 정원가산금	230업무추진비	40,000원×32명×1회=	1,280		
4) 직책급(단장)	250직무수행 경비	400,000원×1명×12월=	4,800		
5) 직책급(과장)	250직무수행 경비	100,000원×3명×12월=	3,600		
카. 시설유지보수비			15,200		
1) 천정형에어컨유지보수	210운영비	50,000원×32종×2회=	3,200		
2) 외곽생울타리보수	210운영비	1,500,000원×1종×2회=	3,000		
3) 기타시설물유지보수	210운영비	100,000원×15종×6회=	9,000		
타. 단기간근로자			1,920		
1) 일용인부임	110인건비	80,000원×4명×6일=	1,920		
파. 자산취득비			10,060		
1) 컴퓨터	430유형자산	1,000,000원×6대×1회=	6,000		
2) 모니터	430유형자산	280,000원×6대×1회=	1,680		
3) 프린터	430유형자산	880,000원×1대×1회=	880		
4) 대강당식순판	430유형자산	1,500,000원×1종×1회=	1,500		
하. 직원소통의날행사	240복리후생비	40,000원×32명×1회=	1,280		
<b>[광주광역시교육정보원]</b>			<b>744,027</b>	<b>639,803</b>	<b>104,224</b>
가. 정기간행물및신문구독료			2,040		
1) 신문			2,040		
가) 중앙지	210운영비	15,000원×6종×12월=	1,080		
나) 지방지	210운영비	10,000원×8종×12월=	960		
나. 부서운영비			22,090		
1) 사무용품비	210운영비	30,000원×20종×8회=	4,800		
2) 프린터및복사기토너	210운영비	200,000원×5대×3회=	3,000		
3) 복사용지(A4)	210운영비	22,000원×60상자=	1,320		
4) 복사용지(B4)	210운영비	32,000원×10상자=	320		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 직속기관운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
5) 정수기관리비	210운영비	550,000원×4회=	2,200		
6) 행정사무기기유지관리비	210운영비	200,000원×6대×3회=	3,600		
7) 부속실운영물품구입	210운영비	100,000원×5회=	500		
8) 기타부서운영물품구입	210운영비	100,000원×20종×2회=	4,000		
9) 세탁비	210운영비	5,000원×30조×4회=	600		
10) 조달수수료	210운영비	20,000원×35회=	700		
11) 단기간근로자			1,050		
가) 청사관리일용인부임	110인건비	70,000원×3명×5회=	1,050		
다. 공공요금및제세			432,366		
1) 전기료	210운영비	34,400,000원×12월=	412,800		
2) 전화료	210운영비	765,000원×12월=	9,180		
3) 상하수도료	210운영비	170,000원×12월=	2,040		
4) 환경개선부담금	210운영비	75,000×2회=	150		
5) 가스점검및보험료	210운영비	50,000원×2회=	100		
6) 도시가스비	210운영비	660,000원×6회=	3,960		
7) 케이블TV수신료	210운영비	68,000원×12월=	816		
8) 교통유발부담금	210운영비	2,900,000원×1회=	2,900		
9) 관용차보험료	210운영비	200,000원×1회=	200		
10) 자동차세	210운영비	110,000원×2회=	220		
라. 관용차량운영			2,420		
1) 차량유류비	210운영비	70,000원×2회×12월=	1,680		
2) 차량수선비	210운영비	250,000원×2회=	500		
3) 차량소모품비	210운영비	120,000원×2회=	240		
마. 위탁사업비			98,700		
1) 청소용역비	210운영비	3,500,000원×12월=	42,000		
2) 소방안전점검용역비	210운영비	250,000원×12월=	3,000		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 직속기관운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
3) 전기안전점검용역비	210운영비	1,000,000원×12월=	12,000		
4) 당직경비용역비	210운영비	3,000,000원×12월=	36,000		
5) 기계경비용역비	210운영비	250,000원×12월=	3,000		
6) 승강기점검용역비	210운영비	100,000원×12월=	1,200		
7) 방역소독비	210운영비	300,000원×5회=	1,500		
바. 시설유지관리비	210운영비	2,000,000원×12월=	24,000		
사. 특근매식비	210운영비	7,000원×36명×44식=	11,088		
아. 여비			58,680		
1) 관내	220여비	20,000원×36명×43회=	30,960		
2) 관외	220여비	110,000원×36명×7회=	27,720		
자. 업무추진비			41,240		
1) 기관운영	230업무추진비	5,000,000원×1년=	5,000		
2) 부서운영	230업무추진비	1,000,000원×12월=	12,000		
3) 정원가산금	230업무추진비	40,000원×36명=	1,440		
4) 직책급(원장)	250직무수행 경비	650,000원×1명×12월=	7,800		
5) 직책급(부장-4급상당)	250직무수행 경비	350,000원×3명×12월=	12,600		
6) 직책급(과장-5급상당)	250직무수행 경비	100,000×2명×12월=	2,400		
차. 사회복무요원인건비			4,003		
1) 기본급	310보전금	159,200원×1명×12월=	1,911		
2) 교통비	310보전금	2,400원×1명×249일=	598		
3) 중식비	310보전금	6,000원×1명×249식=	1,494		
카. 자산취득비			47,400		
1) 비디오프로젝터	430유형자산	5,000,000원×3대=	15,000		
2) 데스크톱	430유형자산	1,200,000원×22대=	26,400		
3) 액정모니터	430유형자산	280,000원×5대=	1,400		
4) 에어컨	430유형자산	2,300,000원×2대=	4,600		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 직속기관운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
<b>[광주광역시유아교육진흥원]</b>			<b>216,916</b>	<b>186,162</b>	<b>30,754</b>
가. 정기간행물및신문구독료			300		
1) 신문			300		
가) 중앙지	210운영비	15,000원×1부×12월=	180		
나) 지방지	210운영비	10,000원×1부×12월=	120		
나. 부서운영비			20,114		
1) 사무용품비	210운영비	23,140원×20종×5회=	2,314		
2) 프린터및복사기토너	210운영비	200,000원×4종×2회=	1,600		
3) 복사용지(A4)	210운영비	22,000원×50상자×2회=	2,200		
4) 정수기관리비	210운영비	50,000원×8대×12월=	4,800		
5) 행정사무기기입차료	210운영비	50,000원×5종×12월=	3,000		
6) 원장실운영물품구입	210운영비	300,000원×5종=	1,500		
7) 각종수수료	210운영비	150,000원×10회=	1,500		
8) 재정보증보험	210운영비	20,000원×10명×1회=	200		
9) 화장실소모품	210운영비	200,000원×5종×2회=	2,000		
10) 단기간근로자			1,000		
가) 청사관리일용인부임	110인건비	100,000원×2명×5일=	1,000		
다. 공공요금및제세			66,010		
1) 전기요금	210운영비	4,800,000원×12월=	57,600		
2) 전화요금	210운영비	380,000원×12월=	4,560		
3) 상하수도요금	210운영비	300,000원×12월=	3,600		
4) 유선방송수신요금	210운영비	10,000원×12월=	120		
5) 환경개선부담금	210운영비	65,000원×2회=	130		
라. 관용차량운영			2,662		
1) 차량유류비	210운영비	2,000원×50리터×12월=	1,200		
2) 차량수선비	210운영비	200,000원×3회=	600		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 직속기관운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
3) 차량소모품비	210운영비	71,000×2회=	142		
4) 자동차세	210운영비	200,000원×2회=	400		
5) 차량보험료	210운영비	320,000원×1회=	320		
마. 당직실관리			300		
1) 물품구입	210운영비	150,000원×2회=	300		
바. 위탁사업비			69,000		
1) 청소용역비	210운영비	2,650,000원×12월=	31,800		
2) 소방안전점검용역비	210운영비	240,000원×12월=	2,880		
3) 전기안전점검용역비	210운영비	330,000원×12월=	3,960		
4) 당직경비용역비	210운영비	1,850,000원×12월=	22,200		
5) 기계경비용역비	210운영비	165,000원×12월=	1,980		
6) 정보화장비유지용역비	210운영비	200,000원×12월=	2,400		
7) 승강기점검용역비	210운영비	140,000원×12월=	1,680		
8) 물탱크청소비	210운영비	300,000원×2회=	600		
9) 방역용역비	210운영비	300,000원×5회=	1,500		
사. 시설유지관리비			20,800		
1) 시설장비소모품	210운영비	400,000원×12월=	4,800		
2) 시설장비유지비	210운영비	3,000,000원×5회=	15,000		
3) 수목관리	210운영비	200,000원×5회=	1,000		
아. 특근매식비	210운영비	7,000원×21명×20회=	2,940		
자. 여비			12,970		
1) 관내			10,000		
가) 회의참석및업무추진	220여비	20,000원×20명×15회=	6,000		
나) 찾아가는인형극공연지원	220여비	10,000원×16명×25회=	4,000		
2) 관외	220여비	110,000원×9명×3회=	2,970		
차. 업무추진비			16,880		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 직속기관운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
1) 기관운영	230업무추진비	5,000,000원×1기관=	5,000		
2) 부서운영	230업무추진비	350,000원×12월=	4,200		
3) 정원가산금	230업무추진비	40,000원×12명=	480		
4) 직책급(원장)	250직무수행 경비	400,000원×1명×12월=	4,800		
5) 직책급(과장)	250직무수행 경비	100,000원×2명×12월=	2,400		
카. 자산취득비			4,940		
1) 컴퓨터	430유형자산	1,200,000원×3대=	3,600		
2) 모니터	430유형자산	280,000원×3대=	840		
3) 냉장고	430유형자산	500,000원×1대=	500		
<b>2. 도서관기본운영비</b>			<b>629,059</b>	<b>554,227</b>	<b>74,832</b>
<b>[광주중앙도서관]</b>			<b>411,658</b>	<b>375,148</b>	<b>36,510</b>
가. 부서운영비(본관)			15,040		
1) 사무용품비	210운영비	30,000원×10종×7회=	2,100		
2) 프린터및복사기토너	210운영비	200,000원×4종×3회=	2,400		
3) 복사용지(A4)	210운영비	22,000원×20상자×2회=	880		
4) 정수기임차료	210운영비	45,000원×6대×12월=	3,240		
5) 행정사무기기유지관리비	210운영비	100,000원×5종×2회=	1,000		
6) 관장실운영물품구입	210운영비	500,000원×1설=	500		
7) 기타부서운영물품구입	210운영비	300,000원×8회=	2,400		
8) 조달수수료	210운영비	20,000원×10회=	200		
9) 책자발간인쇄비	210운영비	5,000원×100부×2회=	1,000		
10) 원가계산용역료	210운영비	660,000원×2회=	1,320		
나. 부서운영비(분관)			8,216		
1) 사무용품비	210운영비	30,000원×10종×6회=	1,800		
2) 프린터및복사기토너	210운영비	200,000원×3종×2회=	1,200		
3) 복사용지(A4)	210운영비	22,000원×8상자×2회=	352		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 직속기관운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
4) 정수기임차료	210운영비	53,000원×4대×12월=	2,544		
5) 행정사무기기유지관리비	210운영비	100,000원×2종×3회=	600		
6) 관장실운영물품구입	210운영비	500,000원×1실=	500		
7) 기타부서운영물품구입	210운영비	102,000원×10회=	1,020		
8) 조달수수료	210운영비	20,000원×10회=	200		
다. 공공요금및제세(본관)			67,387		
1) 전기요금	210운영비	2,750,000원×12월=	33,000		
2) 전화요금	210운영비	400,000원×12월=	4,800		
3) 상하수도요금	210운영비	200,000원×12월=	2,400		
4) 도시가스요금	210운영비	1,860,000원×12월=	22,320		
5) 환경개선부담금	210운영비	146,000원×2회=	292		
6) 오물수거료	210운영비	488,000원×1회=	488		
7) SMS문자서비스이용료	210운영비	45,000원×12월=	540		
8) 무선통신료	210운영비	70,000원×12월=	840		
9) 방송수신료	210운영비	22,000원×12월=	264		
10) 우편요금	210운영비	5,000원×12월=	60		
11) 가스및점검보험료	210운영비	55,000원×1회=	55		
12) 연료비	210운영비	300,000원×4회=	1,200		
13) 재정보증보험료	210운영비	200,000원×1회=	200		
14) 시설소유배상책임보험료	210운영비	880,000원×1회=	880		
15) 방화관리자회비	210운영비	48,000원×1회=	48		
라. 공공요금및제세(분관)			29,508		
1) 전기요금	210운영비	1,800,000원×12월=	21,600		
2) 전화요금	210운영비	250,000원×12월=	3,000		
3) 상하수도요금	210운영비	400,000원×12월=	4,800		
4) 우편요금	210운영비	5,000원×12월=	60		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 직속기관운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
5) 방화관리자회비	210운영비	48,000원×1회=	48		
마. 도서관운영위원회운영			1,400		
1) 참석비	210운영비	70,000원×10명×2회=	1,400		
바. 관용차량운영(본관)			2,460		
1) 차량유류비	210운영비	50,000원×2회×12월=	1,200		
2) 차량수선비	210운영비	30,000원×5종×4회=	600		
3) 차량소모품비	210운영비	30,000원×2종×4회=	240		
4) 자동차세	210운영비	110,000원×1대×2회=	220		
5) 차량보험료	210운영비	200,000원×1대×1회=	200		
사. 위탁사업비(본관)			100,531		
1) 청소용역비	210운영비	4,867,000원×12월=	58,404		
2) 소방안전점검용역비	210운영비	187,000원×12월=	2,244		
3) 전기안전점검용역비	210운영비	226,050원×12월=	2,713		
4) 당직경비용역비	210운영비	2,488,000원×12월=	29,856		
5) 기계경비용역비	210운영비	150,000원×12월=	1,800		
6) 실내공기질측정비	210운영비	400,000원×1회=	400		
7) 승강기점검용역비	210운영비	200,000원×12월=	2,400		
8) 승강기정기검사수수료	210운영비	130,000원×1회=	130		
9) 수질검사비	210운영비	137,600원×1회=	138		
10) 방역소독비	210운영비	150,000원×7회=	1,050		
11) 물탱크청소비	210운영비	500,000원×1회=	500		
12) 수족관관리비	210운영비	33,000원×12회=	396		
13) 폐기물처리수수료	210운영비	500,000원×1회=	500		
아. 위탁사업비(분관)			82,156		
1) 청소용역비	210운영비	3,650,000원×12월=	43,800		
2) 소방안전점검용역비	210운영비	150,000원×12월=	1,800		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 직속기관운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
3) 전기안전점검용역비	210운영비	110,000원×12월=	1,320		
4) 당직경비용역비	210운영비	2,488,000원×12월=	29,856		
5) 기계경비용역비	210운영비	150,000원×12월=	1,800		
6) 승강기점검용역비	210운영비	203,500원×12월=	2,442		
7) 수질검사비	210운영비	137,600원×1회=	138		
8) 방역소독비	210운영비	100,000원×5회=	500		
9) 폐기물처리수수료	210운영비	500,000원×1회=	500		
자. 시설유지관리(본관)			19,650		
1) 시설장비소모품	210운영비	20,000원×10종×10회=	2,000		
2) 시설장비유지비	210운영비	400,000원×12회=	4,800		
3) 전기및통신설비관리	210운영비	500,000원×3회=	1,500		
4) 청사환경정비	210운영비	500,000원×10회=	5,000		
5) 냉난방기관리	210운영비	350,000원×6회=	2,100		
6) 소방시설관리	210운영비	100,000원×5회=	500		
7) 화장실관리용품	210운영비	150,000원×5종×5회=	3,750		
차. 시설유지관리(분관)			11,620		
1) 시설장비소모품	210운영비	20,000원×5종×12회=	1,200		
2) 시설장비유지비	210운영비	210,000원×12회=	2,520		
3) 전기및통신설비관리	210운영비	200,000원×2회=	400		
4) 청사환경정비	210운영비	300,000원×10회=	3,000		
5) 냉난방기관리	210운영비	200,000원×3회=	600		
6) 소방시설관리	210운영비	75,000원×4회=	300		
7) 화장실관리용품	210운영비	150,000원×4종×6회=	3,600		
카. 특근매식비(본관)	210운영비	7,000원×22명×30회=	4,620		
타. 특근매식비(분관)	210운영비	7,000원×11명×30회=	2,310		
파. 여비(본관)			29,200		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 직속기관운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
1) 관내	220여비	20,000원×20명×40회=	16,000		
2) 관외	220여비	110,000원×20명×6회=	13,200		
하. 여비(분관)			8,100		
1) 관내	220여비	20,000원×6명×40회=	4,800		
2) 관외	220여비	110,000원×6명×5회=	3,300		
거. 업무추진비(본관)			19,840		
1) 기관운영	230업무추진비	500,000원×10회=	5,000		
2) 부서운영	230업무추진비	500,000원×12월=	6,000		
3) 정원가산금	230업무추진비	40,000원×26명=	1,040		
4) 직책급(관장)	250직무수행 경비	400,000원×1명×12월=	4,800		
5) 직책급(과장)	250직무수행 경비	100,000원×2명×12월=	2,400		
6) 직책급(분관장)	250직무수행 경비	50,000원×1명×12월=	600		
너. 직원체육행사지원(본관)	240복리후생비	40,000원×23명×1회=	920		
더. 직원체육행사지원(분관)	240복리후생비	40,000원×7명×1회=	280		
러. 사회복지무요원인건비			8,420		
1) 기본급	310보전금	155,000원×2명×12월=	3,720		
2) 교통비	310보전금	2,400원×2명×250일=	1,200		
3) 증식비	310보전금	7,000원×2명×250식=	3,500		
<b>[광주송정도서관]</b>			<b>217,401</b>	<b>179,079</b>	<b>38,322</b>
가. 부서운영비			10,934		
1) 사무용품비	210운영비	40,000원×10종×3회=	1,200		
2) 프린터및복사기토너	210운영비	200,000원×3종×2회=	1,200		
3) 복사용지(A4)	210운영비	22,000원×25상자×1회=	550		
4) 복사용지(B4)	210운영비	32,000원×5상자×1회=	160		
5) 정수기임차료	210운영비	36,000원×7조×12월=	3,024		
6) 부속실운영물품구입	210운영비	20,000원×5종×5회=	500		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 직속기관운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
7) 기타부서운영물품구입비	210운영비	100,000원×5종×6회=	3,000		
8) 조달수수료	210운영비	20,000원×15회=	300		
9) 인쇄비	210운영비	4,000원×250부×1회=	1,000		
나. 공공요금및제세			40,769		
1) 전기요금	210운영비	2,400,000원×12월=	28,800		
2) 전화요금	210운영비	420,000원×12월=	5,040		
3) 상하수도요금	210운영비	200,000원×12월=	2,400		
4) 우편요금	210운영비	50,000원×2회=	100		
5) 무선통신료	210운영비	35,000원×3대×12월=	1,260		
6) 환경개선부담금	210운영비	100,000원×2회=	200		
7) 오물수거료	210운영비	14,687원×70리터=	1,029		
8) 케이블방송수신료	210운영비	20,000원×12월=	240		
9) 재정보증보험료	210운영비	150,000원×1회=	150		
10) 평생학습이용자보험료	210운영비	1,500,000원×1회=	1,500		
11) 방화관리자회비	210운영비	50,000원×1회=	50		
다. 도서관운영위원회운영			2,060		
1) 운영위원회참석			1,400		
가) 기본	210운영비	70,000원×10명×2회=	1,400		
2) 업무추진비	230업무추진비	30,000원×11명×2회=	660		
라. 관용차량관리			7,020		
1) 차량유류대	210운영비	200,000원×2대×12월=	4,800		
2) 차량수선비	210운영비	200,000원×2대×2회=	800		
3) 차량소모품비	210운영비	150,000원×2대×2회=	600		
4) 자동차세	210운영비	170,000원×2대=	340		
5) 자동차보험료	210운영비	240,000원×2대=	480		
마. 위탁사업비			77,620		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 직속기관운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
1) 청소용역비	210운영비	3,500,000원×12월=	42,000		
2) 소방안전점검용역비	210운영비	130,000원×12월=	1,560		
3) 전기안전점검용역비	210운영비	240,000원×12월=	2,880		
4) 당직경비용역비	210운영비	1,950,000원×12월=	23,400		
5) 기계경비용역비	210운영비	150,000원×12월=	1,800		
6) 실내공기질측정비	210운영비	600,000원×1월=	600		
7) 승강기점검용역비	210운영비	135,000원×12월=	1,620		
8) 수질검사비	210운영비	70,000원×1회=	70		
9) 물탱크청소비	210운영비	370,000원×2회=	740		
10) 방역소독비	210운영비	170,000원×5회=	850		
11) 승강기안전점검비	210운영비	300,000원×1회=	300		
12) 폐기물처리비	210운영비	400,000원×2회=	800		
13) 기타수수료	210운영비	500,000원×2회=	1,000		
바. 시설유지관리비			20,872		
1) 시설장비소모품	210운영비	50,000원×5종×8회=	2,000		
2) 시설장비유지비	210운영비	500,000원×4회=	2,000		
3) 화장실관리			4,872		
가) 위생용품구입비	210운영비	90,000원×3종×12월=	3,240		
나) 비데입차료	210운영비	17,000원×8조×12월=	1,632		
4) 소규모시설비			12,000		
가) 각실환경정비	210운영비	3,500,000원×2실=	7,000		
나) 시설수선비	210운영비	500,000원×10회=	5,000		
사. 특근매식비	210운영비	7,000원×20명×23회=	3,220		
아. 여비			24,120		
1) 관내	220여비	20,000원×18명×45회=	16,200		
2) 관외	220여비	110,000원×18명×4회=	7,920		

(정책) 기관운영관리 (단위) 기본운영비 (세부) 직속기관운영

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
자. 업무추진비				15,920	
1) 기관운영	230업무추진비	250,000원×20회=	5,000		
2) 부서운영	230업무추진비	250,000원×2부서×12월=	6,000		
3) 정원가산금	230업무추진비	40,000원×18명=	720		
4) 직책급(기관장)	250직무수행 경비	150,000원×12월=	1,800		
5) 직책급(과장)	250직무수행 경비	100,000원×2명×12월=	2,400		
차. 직원체육행사지원	240복리후생비	40,000원×25명×1회=	1,000		
카. 사회복지무요원인건비				4,486	
1) 기본급	310보전금	178,000원×1명×12월=	2,136		
2) 중식비	310보전금	7,000원×1명×250식=	1,750		
3) 교통비	310보전금	2,400원×1명×250일=	600		
타. 자산취득비				9,380	
1) 컴퓨터	430유형자산	1,200,000원×2대=	2,400		
2) 모니터	430유형자산	280,000원×2대=	560		
3) 프린터	430유형자산	420,000원×1대=	420		
4) 전자복사기	430유형자산	4,000,000원×1대=	4,000		
5) 스캐너	430유형자산	500,000원×2대=	1,000		
6) 제본천공기	430유형자산	1,000,000원×1대=	1,000		

성질별 예산액	인건비	물건비	이전지출	자산취득	상환지출	전출금등	예비비및기타	합계
		50,009	5,004,257	40,036	149,880	0	0	0
학교급별 예산액	유치원	초등학교	중학교	고등학교	특수학교	기타학교	교육청등	계
	0	0	0	0	0	0	5,244,182	5,244,182

(예산구분)2016년도 본예산

(부문)교육일반

(정책사업)기관운영관리

## □ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	소관	예산액 ①	전년도 예산액 ②	증 감 ③=①-②	증감율 ③/②
<b>합 계</b>		<b>2,020,987</b>	<b>12,270,555</b>	<b>△10,249,568</b>	<b>△83.5%</b>
본청시설관리	<b>계</b>	<b>35,000</b>	<b>35,000</b>	<b>0</b>	<b>0.0%</b>
	행정국 총무과	35,000	35,000	0	0.0%
교육지원청시설관리	<b>계</b>	<b>173,742</b>	<b>118,000</b>	<b>55,742</b>	<b>47.2%</b>
	광주광역시동부교육지원청	50,000	63,000	△13,000	△20.6%
	광주광역시서부교육지원청	123,742	55,000	68,742	125.0%
직속기관시설관리	<b>계</b>	<b>1,812,245</b>	<b>12,117,555</b>	<b>△10,305,310</b>	<b>△85.0%</b>
	행정국 교육시설과	1,812,245	12,117,555	△10,305,310	△85.0%
	광주광역시학교시설지원단	0	0	0	0.0
[이월] 교육지원기관 및도서관시설관리	<b>계</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.0</b>
	행정국 교육시설과	0	0	0	0.0

10 - 02 - 01

세부사업	본청시설관리
------	--------

(예산구분)2016년도 본예산	(기능)교육 - 교육일반	(소관)행정국 총무과
(정책사업)기관운영관리	(단위사업)교육행정기관시설	

1. 사업목적

○ 노후 청사건물에 대한 시설물 보수를 통하여 청사환경 개선 및 시설 활용성 증대

2. 관련근거

○ 2016년도 광주광역시 교육비특별회계 예산편성 방침

3. 사업개요

○ 본청 시설관리: 35,000천원

□ 예산액 및 재원

(단위 : 천원)

예산액 ①	전년도 예산액 ②	증감 ③=①-②	증감율 ③/②
35,000	35,000	0	0.0%

재원내역					
일반재원					
35,000					

(정책) 기관운영관리 (단위) 교육행정기관시설 (세부) 본청시설관리

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
<b>합 계</b>			35,000	35,000	0
<b>1. 본청시설관리</b>			35,000	35,000	0
<b>[행정국 총무과]</b>			35,000	35,000	0
가. 청사시설보수			35,000		
1) 공사비	420건설비	20,000,000원×1식=	20,000		
2) 설계용역비	420건설비	5,000,000원×1식=	5,000		
3) 사무실재배치공사비	420건설비	10,000,000원×1식=	10,000		

성질별 예산액	인건비	물건비	이전지출	자산취득	상환지출	전출금등	예비비및기타	합계
		0	0	0	35,000	0	0	0
학교급별 예산액	유치원	초등학교	중학교	고등학교	특수학교	기타학교	교육청등	계
	0	0	0	0	0	0	35,000	35,000

(예산구분)2016년도 본예산	(기능)교육 - 교육일반	(소관)광주광역시동부교육지원청
(정책사업)기관운영관리	(단위사업)교육행정기관시설	

## 1. 사업목적

- 청사 시설 개보수를 통해 직원들의 근무여건 개선을 도모하고, 청사를 방문하는 민원인들에게도 편안한 공간을 제공

## 2. 관련근거

- 2016년도 광주광역시 교육비특별회계 예산편성 방침

## 3. 사업개요

- 지역교육지원청 시설관리: 173,742천원

## □ 예산액 및 재원

(단위 : 천원)

예산액 ①	전년도 예산액 ②	증감 ③=①-②	증감율 ③/②
173,742	118,000	55,742	47.2%

재원내역					
일반재원					
173,742					

(정책) 기관운영관리 (단위) 교육행정기관시설 (세부) 교육지원청시설관리

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
<b>합 계</b>			<b>173,742</b>	<b>118,000</b>	<b>55,742</b>
<b>1. 지역교육지원청시설관리</b>			<b>173,742</b>	<b>118,000</b>	<b>55,742</b>
<b>[광주광역시동부교육지원청]</b>			<b>50,000</b>	<b>63,000</b>	<b>△13,000</b>
가. 최대전력관리장치설치	420건설비	25,000,000원×1석=	25,000		
나. 청사시설보수	420건설비	25,000,000원×1석=	25,000		
<b>[광주광역시서부교육지원청]</b>			<b>123,742</b>	<b>55,000</b>	<b>68,742</b>
가. 청사시설보수공사	420건설비	19,742,000원×1석=	19,742		
나. 급수펌프및배관교체공사	420건설비	90,000,000원×1석=	90,000		
다. 기록관시설안전진단실시	420건설비	14,000,000원×1석=	14,000		

성질별 예산액	인건비	물건비	이전지출	자산취득	상환지출	전출금등	예비비및기타	합계
		0	0	0	173,742	0	0	0
학교급별 예산액	유치원	초등학교	중학교	고등학교	특수학교	기타학교	교육청등	계
	0	0	0	0	0	0	173,742	173,742

(예산구분)2016년도 본예산	(기능)교육 - 교육일반	(소관)행정국 교육시설과
(정책사업)기관운영관리	(단위사업)교육행정기관시설	

## 1. 사업목적

- 노후화된 교육행정기관의 시설물 보수 및 개선을 통해 쾌적한 환경을 조성하여 미래교육 수요변화에 대응하기 위함

## 2. 관련근거

- 2016년도 광주광역시 교육비특별회계 예산편성 방침

## 3. 사업개요

- 교육지원기관 시설관리: 1,812,245천원

## □ 예산액 및 재원

(단위 : 천원)

예산액 ①	전년도 예산액 ②	증감 ③=①-②	증감율 ③/②
1,812,245	12,117,555	△10,305,310	△85.0%

재원내역					
일반재원					
1,812,245					

(정책) 기관운영관리 (단위) 교육행정기관시설 (세부) 직속기관시설관리

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
<b>합 계</b>			<b>1,812,245</b>	<b>12,117,555</b>	<b>△10,305,310</b>
<b>1. 교육지원기관시설관리</b>			<b>1,812,245</b>	<b>12,117,555</b>	<b>△10,305,310</b>
<b>[행정국 교육시설과]</b>			<b>1,812,245</b>	<b>12,117,555</b>	<b>△10,305,310</b>
가. 기계설비시설			254,559		
1) 학생교육원(청풍야영장,상수도인입)			177,264		
가) 시설비	420건설비	$164,000\text{원} \times 1,077\text{M} =$	176,628		
나) 시설부대비	420건설비	$176,628,000\text{원} \times 0.72\%/2 =$	636		
2) 학교시설지원단(배관교체,물탱크)			77,295		
가) 시설비	420건설비	$77,295,000 \times 1\text{석} =$	77,295		
나. 도장공사			94,400		
1) 금호평생교육관			46,400		
가) 시설비	420건설비	$800,000\text{원} \times 58\text{설} =$	46,400		
2) 학생교육문화회관			48,000		
가) 시설비	420건설비	$800,000\text{원} \times 60\text{설} =$	48,000		
다. 내부환경개선			30,000		
1) 학생교육문화회관			30,000		
가) 시설비	420건설비	$30,000,000\text{원} \times 1\text{설} =$	30,000		
라. 장애인편의시설공사			226,094		
1) 학교시설지원단			226,094		
가) 설계비	420건설비	$214,485,000\text{원} \times 5.052\% =$	10,836		
나) 시설비	420건설비	$214,485,000\text{원} \times 1\text{석} =$	214,485		
다) 시설부대비	420건설비	$214,485,000\text{원} \times 0.72\%/2 =$	773		
마. 화장실공사			349,464		
1) 학생교육원(청풍야영장)			198,344		
가) 설계비	420건설비	$188,160,000 \times 5.052\% =$	9,506		
나) 시설비	420건설비	$1,792,000\text{원} \times 105\text{m}^2 =$	188,160		

(정책) 기관운영관리 (단위) 교육행정기관시설 (세부) 직속기관시설관리

(단위 : 천원)

사업내역	목	예산		전년도 예산액	증 감
		산출기초	금액		
다) 시설부대비	420건설비	$188,160,000\text{원} \times 0.72\% / 2 =$	678		
2) 학생교육원(본원)			151,120		
가) 설계비	420건설비	$143,360,000\text{원} \times 5.052\% =$	7,243		
나) 시설비	420건설비	$1,792,000\text{원} \times 80\text{m}^2 =$	143,360		
다) 시설부대비	420건설비	$143,360,000\text{원} \times 0.72\% / 2 =$	517		
바. 정화시설개선및기타시설공사			95,244		
1) 금호평생교육관			95,244		
가) 설계비	420건설비	$90,000,000\text{원} \times 5.376\% =$	4,839		
나) 시설비	420건설비	$90,000,000\text{원} \times 1\text{석} =$	90,000		
다) 시설부대비	420건설비	$90,000,000\text{원} \times 0.9\% / 2 =$	405		
사. 냉난방시설개선			722,268		
1) 교육정보원(GHP,EHP)			722,268		
가) 시설비	420건설비	$9,000,000\text{원} \times 80\text{대} =$	720,000		
나) 시설부대비	420건설비	$720,000,000\text{원} \times 0.63\% / 2 =$	2,268		
아. 관로개선및기타시설공사			40,216		
1) 중앙도서관(석봉분관)			40,216		
가) 시설비	420건설비	$40,000,000\text{원} \times 1\text{석} =$	40,000		
나) 시설부대비	420건설비	$40,000,000\text{원} \times 1.08\% / 2 =$	216		

성질별 예산액	인건비	물건비	이전지출	자산취득	상환지출	전출금등	예비비및기타	합계
		0	0	0	1,812,245	0	0	0
학교급별 예산액	유치원	초등학교	중학교	고등학교	특수학교	기타학교	교육청등	계
	0	0	0	0	0	0	1,812,245	1,812,245